Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
_____ А.Ф. Францевич
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе - календарно-тематическом плане
учебной дисциплины

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок составления рабочих программ – календарно-тематических планов (далее – РП-КТП) по учебным дисциплинам в Боготольском техникуме транспорта.

1.2 Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3 РП-КТП учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по конкретной учебной дисциплине учебного плана образовательного учреждения.

1.4 РП-КТП разрабатывается самостоятельно преподавателем образовательного учреждения на основе учебного плана, примерной программы, рекомендованной Министерством образования и науки РФ (общеобразовательные дисциплины) или на основе ФГОС (общепрофессиональные дисциплины).

1.5 Особенностью РП-КТП является ее унифицированная форма. Она содержит в себе: рабочую программу и календарно-тематический план.

За основу взят макет примерной программы учебной дисциплины, рекомендованный Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6 РП-КТП едина для всех форм обучения.

2 Структура рабочей программы – календарно-тематического плана

2.1 РП-КТП учебной дисциплины содержит:
- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы – календарно-тематического плана учебной дисциплины;
- результаты освоения программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2 Титульный лист содержит:

- наименование учебной дисциплины; код специальности/профессии;
- год разработки.

Название учебной дисциплины должно строго соответствовать её названию в ФГОС и в учебном плане колледжа.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании какой примерной программы (кем и когда рекомендованной) и по какой специальности/профессии РП-КТП разрабатывается (код и название специальности/профессии в соответствии с ФГОС), указывается укрупненная группа специальностей/профессий, к которым она относится.
Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе.

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и Методическом совете, утверждается директором техникума

2.3 В разделе «Содержание» указываются основные структурные единицы РП-КТП, их расположение.

2.4 В разделе 1 «Паспорт рабочей программы - календарно-тематического плана учебной дисциплины» указывается: область применения программы, ее принадлежность к специальности/профессии, укрупненной группе. Для учебных дисциплин по специальности СПО отмечается, что программа может быть использована при очной и заочной форме обучения.

В паспорте указывается место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, т.е. к какому циклу, согласно ФГОС, относится данная учебная дисциплина.

В этом разделе определяются цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам ее освоения. Определяются основные знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся, общие и профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы после изучения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.

В паспорте указывается количество часов на освоение учебной дисциплины, определяется максимальная учебная нагрузка, которая состоит из обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося.

2.5 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из трех подразделов.

2.5.1 Подраздел 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» включает в себя распределение часов по всем видам учебной деятельности по очной и заочной форме обучения с учетом изучения учебной дисциплины на определенном курсе/семестре. Определены виды самостоятельной внеаудиторной работы, форма промежуточной (итоговой) аттестации по семестрам.

2.5.2 Подраздел 2.2 «Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины» оформлен в таблицу, состоящую из восьми граф:

1) - № занятия;

2) - наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося (в РП-КТП учебной дисциплины самостоятельная работа располагается после содержания учебного материала темы, а в рабочей программе - календарно-тематическом плане профессионального модуля – после разделов), курсовая работа (проект);

3-4) - объем часов по очной и заочной форме обучения;

5) - техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия;

6) - виды учебного занятия;

7) - форма текущего контроля;

8) - уровень освоения;

9) - коды формируемых компетенций.

При изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;

- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

2.6 Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит в себе требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

2.7 Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)» содержит:

- результаты обучения (умения, знания);
- коды формируемых компетенций;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

2.8 РП-КТП учебной дисциплины оформляется: параметры страницы: верхнее и нижнее – 2 см, правое 1 см, левое 2 см; шрифт текста Times New Roman, размер 12 и 14; абзацный отступ – 1,25, одинарный межстрочный интервал; шрифт разделов: Times New Roman, размер 12, полужирное начертание, без абзацного отступа, выравнивание по центру; оформление таблиц: шрифт Times New Roman, размер 10 или 12.

3. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу – календарно тематический план учебной дисциплины

Преподаватель ежегодно обновляет РП-КТП учебной дисциплины в части изменений в учебном плане и (или) содержания, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий в соответствии с запросами работодателей, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Приложение 1

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»

_____ А.Ф. Францевич
« » 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА – КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
индекс, наименование

специальности/профессии _____
код, наименование

Боготол, год

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
Председатель ЦМК
_____ /Т.В. Кузьмина
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА–КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)_____
код наименование специальности/профессии

утвержденного Приказом Министерства образования и науки №_ г., с учетом примерной (при наличии) основной образовательной программы__ специальности СПО

входящей в укрупнённую группу специальностей _____
код наименование

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендовано Методическим
советом Протокол № _от « » 202 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы – календарно-тематического плана учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2	Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ – КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование

_____

1.1 Область применения программы

Рабочая программа - календарно-тематический план учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС специальности «_____», входящей в укрупненную группу_____.

Рабочая программа - календарно-тематический план дисциплины может быть использована при очной и заочной форме обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____

является дисциплиной _____цикла, за счет вариативной части или за счет вариативной части предусмотрено _ часов (*если предусмотрено)*

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-

-

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться компетенции (ОК, ПК):

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов, всего	в т.ч. по курсам, семестрам	
		курс	
		_сем	*_сем*
Максимальная учебная нагрузка (всего)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			
в том числе:			
практические занятия			
лабораторные занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
в том числе:			
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме (указать)			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов, всего	в т.ч. по курсам	
		_курс	_курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			
в том числе:			
практические занятия			
лабораторные занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
в том числе:			
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме (указать)			

2.2 Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

Индекс и наименование

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов		Техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия	Виды учебного занятия	Форма текущего контроля	Уровень освоения	Код формируемых компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения					
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.							
	Тема 1.							
	Содержание учебного материала							
1	1							
2	2							
Самостоятельная работа обучающихся								
	Раздел 2.							
	Тема 2.1							
	Содержание учебного материала							
3	1							
4	2							
5	3							
	Тема 2.2.							
	Содержание учебного материала							
6	1							
7	2							
8	3 Дифференцированный зачет *(если предусмотрено)*							
Самостоятельная работа обучающихся								
	Экзамен *(если предусмотрено)*							
Всего:								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: "_____", лаборатории "_____". *(если лаборатория предусмотрена).*

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места по количеству обучающихся,
- тематические стенды, плакаты,
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2. (*основных источников должно быть не более 2, год выпуска не ранее установленного срока на текущий год.*)

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках изучения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий_____

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе _____

(проведения аудиторных занятий, практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, расчетов, исследований)

Результаты обучения	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
Знания:		

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(данная форма раздела используется при наличии примерной программы учебной дисциплины)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе _____

(проведения аудиторных занятий, практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, расчетов, исследований)

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: -		
-		
-		
Знания: -		
-		
-		
-		