Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
_____ А.Ф. Францевич
«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе – календарно-тематическом плане профессионального модуля

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок составления рабочих программ – календарно-тематических планов (далее – РП-КТП) по профессиональному модулю в Ачинском колледже отраслевых технологий и бизнеса.

1.2 Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3 РП-КТП профессионального модуля - документ, предназначенный для реализаций требований федеральных государственных образовательных стандартов по конкретному профессиональному модулю учебного плана образовательного учреждения.

1.4 РП-КТП разрабатываются самостоятельно преподавателями образовательного учреждения на основе учебного плана и ФГОС по специальности/профессии.

1.5 Особенностью РП-КТП является ее унифицированная форма. Она содержит в себе рабочую программу и календарно-тематический план.

За основу взят макет примерной программы профессионального модуля, рекомендованный Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6 РП-КТП едина для всех форм обучения.

2 Структура рабочей программы – календарно-тематического плана

2.1 РП-КТП профессионального модуля содержит:
- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы – календарно-тематического плана профессионального модуля;
- результаты освоения программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности/профессии;
- год разработки.

Название профессионального модуля должно строго соответствовать его названию в ФГОС и учебном плане колледжа.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основании какой примерной программы (при наличии), кем и когда рекомендованной и по какой специальности/профессии РП- КТП разрабатывается (код и название специальности/профессии в соответствии с ФГОС), указывается укрупненная группа специальностей/профессий, к которым она относится. Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчике или группе разработчиков.

РП-КТП рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и Методическом совете, утверждается директором колледжа.

2.3 В разделе «Содержание» указываются основные структурные единицы РП-КТП, их расположение.

2.4 В разделе 1 «Паспорт рабочей программы - календарно-тематического плана профессионального модуля» указывается: область применения программы, ее принадлежность к специальности/профессии, укрупненной группе; определен основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (в строгом соответствии с ФГОС). Для специальностей СПО отмечается, что программа может быть использована при очной и заочной форме обучения.

В этом разделе определяются цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам его освоения. Отмечается, чем должен овладеть обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, какой практический опыт приобрести, какие знания и умения освоить в соответствии с ФГОС.

В паспорте указывается количество часов на освоение профессионального модуля в соответствии с учебным планом, определяется максимальная учебная нагрузка, которая состоит из обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, указывается объем часов учебной и производственной практики.

2.5 Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» включает в себя те профессиональные и общие компетенции, которые должен освоить обучающийся согласно ФГОС.

2.6 Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» включает объем и виды учебной работы по очной и (или) заочной форме обучения с учетом изучения профессионального модуля на определённом курсе/семестре, форму промежуточной аттестации по семестрам и состоит из двух подразделов.

2.6.1 Первый подраздел 3.1 «Тематический план профессионального модуля» включает в себя распределение учебного материала по разделам согласно профессиональным компетенциям, расчет объема времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса и всех видов практики.

2.6.2 Подраздел 3.2 «Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю».

Содержание подраздела оформлено в таблицу, состоящую из девяти граф: 1-я - № занятия; 2-я наименование разделов, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект); 3-4-я - объем часов по очной и заочной форме обучения; 5-я - техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия; 6-я - вид учебного занятия; 7-я - форма текущего контроля; 8-я - уровень освоения, 9-я- коды формируемых компетенций.

При изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются

следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;

- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов.

2.6 Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса. Данный раздел заполняется с учетом требований ФГОС.

2.7 Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

В этом разделе перечисляются результаты (освоенные профессиональные компетенции), указанные в разделе 2 программы, указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

2.8 РП-КТП профессионального модуля оформляется: параметры страницы: верхнее и нижнее – 2 см, правое 1 см, левое 2 см; шрифт текста Times New Roman, размер 12 и 14; абзацный отступ – 1,25, одинарный межстрочный интервал; шрифт разделов: Times New Roman, размер 12, полужирное начертание, без абзацного отступа, выравнивание по центру; оформление таблиц: шрифт Times New Roman, размер 10 или 12.

3 Внесение изменений и дополнений в рабочую программу - календарно-тематический план профессионального модуля

3.1 Преподаватель ежегодно обновляет РП-КТП профессионального модуля в части изменений в учебном плане и (или) содержания, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий в соответствии с запросами работодателей, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Разработчик положения _____

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией

_____
Председатель ЦМК

_____ _____
«_____» _____202__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА–КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки №_., с учетом примерной основной образовательной программы от _г. специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

_____,
код наименование специальности (профессии)

входящей в укрупнённую группу специальностей _____
код наименование

Организация-разработчик:

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендовано Методическим советом

Протокол № _____ от «____»_____20____г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ – КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3.1 Тематический план профессионального модуля

3.2 Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ – КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс и наименование

1.1 Область применения программы

Рабочая программа календарно-тематический план профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии _____ СПО относящейся к укрупненной группе _____ _____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.
2.
3.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при очной и заочной форме обучения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

На освоение профессионального модуля из вариативной части ОПОП отведено ___часов *(если предусмотрено)*

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____часов;
учебной и производственной практики – _____часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)
«_____», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	
ПК 2.2	
и т.д.	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
и т.д.	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

Семестр	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего, ч.	в т.ч.		Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточного контроля
			практических занятий, ч.	лабораторных работ, ч.		
Итого:						

Заочная форма обучения

Курс	Максимальная учебная нагрузка, ч.	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего, ч.	в т.ч.		Самостоятельная работа, ч.	Форма промежуточного контроля
			практических занятий, ч.	лабораторных работ, ч.		
Итого:						

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Индекс и наименование_____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1.								
ПК 2.2	Раздел 2.								
ПК 2.3	Раздел 3.								
	Производственная практика по профилю специальности, часов								
	Всего:								

3.2 Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс и наименование_____

№ занятия	Наименование разделов, МДК, тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Техническое, дидактическое обеспечение и наглядные пособия	Вид учебного занятия	Форма контроля	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения	заочная форма обучения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1.							
	МДК 01.01.							
	Тема 1.1							
1	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*							
	1							
2	**Лабораторная работа №1** *(при наличии, указываются темы)*							
	1							
3	**Практическое занятие №1** *(при наличии, указываются темы)*							
	1							
4	2 Дифференцированный зачет *(если предусмотрено)*							
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.								
Экзамен *(если предусмотрено)*								
Учебная практика **Виды работ** ……								
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** ……								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «_____» и лаборатории «_____».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, тематические стенды, плакаты, калькуляторы, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютеры, сканер, принтер, программное обеспечение общего и специального назначения, калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

_____

_____.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика предусмотрена в конце каждого раздела, выполняется концентрированно после изучения модуля. Место прохождения практики – предприятие.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
4.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

Периодические издания

1.
2.
3.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению модуля «_____» должно предшествовать изучение дисциплин:

- _____;
- _____;
- _____;

Теоретическое обучение проводится в кабинете «_____», практические занятия проводятся в лаборатории «_____».

При работе над курсовым проектом для обучающихся организуется проведение консультаций.

В рамках изучения профессионального модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий: _____

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по ПМ «_____»:
образование высшее, соответствующее профилю модуля.

Квалификация педагогических работников, осуществляющих должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(данная форма раздела используется при наличии примерной программы учебной дисциплины)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе _____

(проведения аудиторных занятий, практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, расчетов, исследований)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1		
ПК		
ПК		
….		
ОК		
ОК		
….		