

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»
(КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ «Боготольский
техникум транспорта»

М.П.  Францевич А.Ф./

«01» сентября 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Обеспечение экономической эффективности производства и организация
деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава
железных дорог)»**

по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка
Среднего профессионального образования*

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. № 55, с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог), одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол от « 23 » 07 2024 г. № 19).

РАССМОТРЕНО

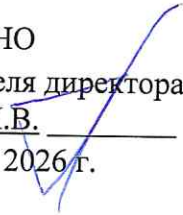
Методическим советом

Протокол № 1 от « 31 » августа 2026 г.

Председатель Образцова О.В. /  /

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора по УР

Елифанцева М.В. / 

« 31 » августа 2026 г.

Разработчик: Бакаев О.П., преподаватель КГБПОУ « Боготольский техникум транспорта»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы...</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОП-П.....</i>	11
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	11
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	12
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	13
2.4. <i>Курсовой проект.....</i>	23
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	24
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность	- содержание актуальной	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность	нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско- патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско- патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления	- правила экологической безопасности при ведении	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	– ставить производственные задачи коллективу исполнителей – обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями – докладывать о ходе выполнения производственной задачи – обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	– основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта – организацию производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – нормирование труда – функции, виды и психологию менеджмента – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– планирования производственных работ коллектива исполнителей – организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	– определять потребность в работниках для соответствующего участка – ставить производственные задачи коллективу исполнителей докладывать о ходе выполнения производственной задачи	– организацию производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – нормирование труда – основы организации работы коллектива исполнителей – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей правила внутреннего трудового распорядка	– распределения работников по рабочим местам – определения производственных заданий
ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом,	– докладывать о ходе выполнения производственной задачи – проверять качество выполняемых работ	– организацию производственного и технологического процессов – материально-технические, трудовые и	- определения основных технико-экономических показателей деятельности

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
так и на отдельных этапах	– проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях нормирование труда	подразделения организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП-П

№ п/п	Количество часов	Обоснование
1	46	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части междисциплинарного курса МДК.02.01. В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	254	152
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	2	
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета УП 02.01 ПМ 02 Экзамен по профессиональному модулю	12	12
Всего	288	152

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	146	85	146	125	30	13	2	6	-	-
ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	52	15	52	45	-	7	-	-	-	-
ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	48	16	48	48	-	-	-	-	-	-
ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Учебная практика	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	6							6		
	Всего:	288	152	246	218	30	20	2	12	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовой проект	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 курс, 4 семестр			
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		146/85	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		125/85	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	20/12	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	Транспорт в экономике страны.	2/-	
	Продукция железнодорожного транспорта. Основные показатели работы предприятия железнодорожного транспорта.	2/-	
	Производственные фонды организации.	2/-	
	В том числе практических занятий	12/12	
	1. Практическое занятие №1 «Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»	4/4	
	2. Практическое занятие №2 «Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств»	4/4	
	3. Практическое занятие №3 «Расчёт амортизационных отчислений»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; составление схем; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Организация как хозяйствующий субъект»	2/-	
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы	Содержание	24/12	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Организация эксплуатационной работы в депо	2/-	
	Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами	2/-	

подвижного состава	Организация экипировки и технического обслуживания локомотивов	2/-	ПК 2.3
	Организация поездной и маневровой работы	2/-	
	Организация работы локомотивных бригад	2/-	
	В том числе практических занятий	12/12	
	4. Практическое занятие №4 «Определение потребности в поездных локомотивах»	6/6	
	5. Практическое занятие №5 «Определение требуемого количества локомотивных бригад»	2/2	
	6. Практическое занятие №6 «Расчёт качественных и количественных показателей использования подвижного состава»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Организация и планирование эксплуатационной работы подвижного состава»	2/-	
Тема 1.3 Организация работ по ремонту подвижного состава	Содержание	30/16	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Сервисное локомотивное депо (СЛД). Организация ремонтной работы в депо	2/-	
	Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2/-	
	Порядок определения основных параметров поточного производства	2/-	
	Планирование работ по ремонту локомотивов и вагонов	2/-	
	Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	2/-	
	Ремонтные бригады: численность и состав	2/-	
	В том числе практических занятий	16/16	
	7. Практическое занятие №7 «Расчёт программы ремонта локомотивов»	4/4	
	8. Практическое занятие №8 «Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов»	4/4	

	9. Практическое занятие №9 «Расчёт необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо»	4/4	
	10. Практическое занятие №10 «Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Организация работ по ремонту подвижного состава»	2/-	
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	7/-	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Организация труда на железнодорожном транспорте. Организация нормирования	2/-	
	Сущность производительности труда	2/-	
	Организация оплаты труда	2/-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1/1	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений по теме «Организация, нормирование и оплата труда»	1/-	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли	Содержание	7/-	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов	2/-	
	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Классификация продукции по элементам затрат	2/-	
	Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	2/-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1/1	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений по теме «Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли»	1/-	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	

Итого по МДК.02.01 за 4 семестр		96/40	
	3 курс, 5 семестр		
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	16/12	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	12/12	
	11. Практическое занятие №11 «Расчёт производительности труда в сервисном и эксплуатационном депо»	2/2	
	12. Практическое занятие №12 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»	2/2	
	13. Практическое занятие №13 «Обработка материалов хронометража»	2/2	
	14. Практическое занятие №14 «Расчёт часовых тарифных ставок»	2/2	
	15. Практическое занятие №15 «Расчёт заработной платы работников локомотивных бригад»	2/2	
	16. Практическое занятие №16 «Расчёт фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Организация, нормирование и оплата труда»	4/-	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли	Содержание	4/3	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	3/3	
	17. Практическое занятие №17 «Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции»	3/3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1/1	
	Выполнение тестовых заданий; решение задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли»	1/-	
Курсовой проект		30/30	
Всего по МДК.02.01		146/85	

Раздел 2 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		52/15	
МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		45/15	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	18/6	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Сущность и содержание менеджмента.	2/-	
	Основы организационного управления	2/-	
	Психология менеджмента.	2/-	
	Стили руководства.	2/-	
	Формы власти и влияния. Авторитет.	2/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	1. Практическое занятие №1 «Определение типа темперамента личности»	2/2	
	2. Практическое занятие №2 «Моделирование различных стилей руководства»	2/2	
	3. Практическое занятие №3 «Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение ситуационных задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; составление таблицы «Школы управления»; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Функции, виды и психология менеджмента»	2/-	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание	14/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Принятие управленческих решений.	2/-	
	Системы мотивация труда.	2/-	
	Управление конфликтами.	2/-	
	Управление коммуникациями и их совершенствование	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	

	4. Практическое занятие №4 «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»	2/2	
	5. Практическое занятие №5 «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение ситуационных задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Основы организации работы исполнителей»	2/-	
Тема 2.3 Принципы делового общения	Содержание	12/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Руководитель трудового коллектива.	2/-	
	Деловое общение. Принципы делового общения.	2/-	
	Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие 6 «Организация и проведение делового совещания»	2/2	
	Практическое занятие 7 «Проведение служебного телефонного разговора»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Выполнение тестовых заданий; решение ситуационных задач; подготовка презентаций, рефератов, сообщений; оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите по теме «Принципы делового общения»	2/-	
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	8/1	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2/-	
	Подбор, обучение и аттестация персонала.	2/-	
	Карьера	2/-	

	В том числе практических занятий	1/1	
	Практическое занятие 8 «Составление резюме»	1/1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий; подготовка презентаций, оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»	1	
Всего по МДК.02.02		52/15	
Итого за 5 семестр		102/60	
3 курс, 6 семестр			
Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		48/16	
МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		48/16	
Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	12/-	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2/-	
	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	2/-	
	Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	2/-	
	Особенности и организация предпринимательской деятельности.	2/-	
	Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ.	2/-	
	Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.	2/-	
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание	18/8	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	2/-	
	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2/-	

	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2/-	
	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).	2/-	
	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2/-	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие 1 «Составление проекта трудового договора по образцу»	2/2	
	Практическое занятие «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	2/2	
	Практическое занятие 3 «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2/2	
	Практическое занятие 4 «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»	2/2	
Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	18/8	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства.	2/-	
	Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности».	2/-	
	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.	2/-	
	Содержание, форма и роль договора перевозки грузов.	2/-	
	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора.	2/-	

	В том числе, практических занятий	8/8	
	Практическое занятие 5 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»	2/2	
	Практическое занятие 6 «Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов»	2/2	
	Практическое занятие 7 «Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов»	2/2	
	Практическое занятие 8 «Проработка порядка досудебного урегулирования споров»	2/2	
Итого по МДК.02.03		48/16	
Учебная практика Виды работ: Изучение организационной структуры предприятия: Изучение производственного процесса на участке Анализ технологических карт и документации Организация рабочих мест Участие в планировании производственных операций Контроль соблюдения технологических процессов Анализ использования материально-технических ресурсов Оценка эффективности использования оборудования Анализ трудовых ресурсов участка Расчёт потребности в персонале Изучение системы оплаты труда Изучение норм времени и выработки Анализ трудовых ресурсов участка Расчёт потребности в персонале Изучение системы оплаты труда Изучение норм времени и выработки Анализ штатного расписания		36	

Определение потребности в кадрах Изучение квалификационных требований Участие в составлении графиков работы Анализ эффективности использования персонала Составление производственных планов Разработка оперативных заданий Участие в инструктажах работников Контроль качества выполняемых работ Оформление первичной документации Сбор и систематизация материалов Составление итогового отчета Защита результатов практики		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего по ПМ	288/152	

2.4. Курсовой проект

Выполнение курсового проекта по модулю является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-1.
2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-2.
3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-3.
4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава.
5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава.
6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава.
7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава.
8. Организация работы цеха по ремонту колёсных пар и роликовых букс тягового подвижного состава.
9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава.
10. Организация работы участка по ремонту токоприёмников тягового подвижного состава.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа профессионального модуля осуществляется в учебных аудиториях: «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (А-221), в читальном зале с выходом в сеть Интернет, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (А-221), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 21.04.2026).

2 Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536674> (дата обращения: 21.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации : учебник / О. А. Зубович, О. Ю. Липина, И. В. Петухов. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. — 978-5-89035-989-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1207/39306/> (дата обращения 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2 Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/> (дата обращения 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986> (дата обращения: 21.04.2026).

4 Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 21.04.2026).

5 Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 21.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 04	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;	Оценка по результатам наблюдения за

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ по учебной практике
ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	Обучающийся осуществляет планирование и организацию эксплуатационной работы и работ по ремонту подвижного состава с соблюдением норм безопасных условий труда; Применяет нормы трудового законодательства для защиты своих прав в профессиональной деятельности; Грамотно использует правовые знания в различных производственных ситуациях. Разъясняет и применяет нормы и обязанности должностных лиц в практической деятельности. Владеет техниками эффективного взаимодействия и коммуникации с коллегами. Мотивирует и координирует коллектив для достижения общих целей. Систематически и своевременно предоставляет отчёты о ходе выполнения производственных задач. Владеет навыками анализа и оценки результатов выполнения задач, а также корректировки действий при необходимости.	- выполнение и защита практических занятий; - выполнение тестовых заданий - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, эссе); - выполнение и защита курсового проекта - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен по междисциплинарному курсу; - экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	Обучающийся выполняет распределение работников по рабочим местам в соответствии с квалификацией и определяет им производственные задания, необходимые для выполнения должностных обязанностей. Обучающийся самостоятельно организует и проводит как организационные и технические мероприятия, а также проводит инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда.	- выполнение и защита практических занятий; - выполнение тестовых заданий - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, эссе); - выполнение и защита курсового проекта - дифференцированный зачет по учебной практике;

		- экзамен по междисциплинарному курсу; - экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	Обучающийся оценивает и определяет эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах. Обучающийся выполняет ремонтные и эксплуатационные работы в соответствии с технологическими требованиями, осуществляет контроль качества, оформляет нормативную документацию и умеет использовать профессиональные информационные ресурсы.	- выполнение и защита практических занятий; - выполнение тестовых заданий - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций); - выполнение и защита курсового проекта - дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен по междисциплинарному курсу; - экзамен по профессиональному модулю