Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»
(КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»)

УТВЕРЖДЕНО



«01» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения

по специальности
23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое

Базовая подготовка
Среднего профессионального образования

Боготол,2026 г

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. № 135 с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол от «16» декабря 2024г. № 01-09-1329/2024).

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
Протокол № 1 от « 31 » августа 2026 г.
Председатель Образцова О.В./_____/

СОГЛАСОВАНО
Врио заместителя директора по УР
Епифанцева М.В. _____
« 31 » августа 2026 г.

Разработчик: Лукманов С.В.., преподаватель Иланского филиала КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ04 Организация деятельности структурного подразделения»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности структурного подразделения»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен·

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	- составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;	-
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	-

	соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1	─ рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические	─ организация производственного и технологического процессов;	─ планирования и организации работы структурных подразделений путевого

	показатели предприятий; путевого хозяйства ─ заполнять техническую документацию	─ техническая документация путевого хозяйства ─ формы оплаты труда в современных условиях; ─ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	хозяйства
ПК 4.2	─ заполнять отчетную и техническую документацию	─ организация производственного и технологического процессов; ─ отчетная и техническая документация путевого хозяйства; ─ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	─ оформления отчетной и технической документации
ПК 4.3	─ рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; ─ заполнять техническую документацию; ─ использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	─ организация производственного и технологического процессов; ─ техническая документация путевого хозяйства; ─ формы оплаты труда в современных условиях; ─ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; ─ основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	─ оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	─ проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда	─ нормативная документация, регламентирующая требования охраны труда	─ обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке
ПК 4.5	─ использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	─ организация производственного и технологического процессов; ─ основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в	─ планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства

		коллективе	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	26
Курсовая работа (проект)	20	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Консультация	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.04.01 в форме зачета с оценкой МДК.04.02 в форме зачета с оценкой ПП.04.01 в форме зачета с оценкой ПМ.01 в форме экзамена по модулю*	12	-
Всего	**138**	**62**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 09. ПК 4.1-	Раздел 1. Выполнение планирования и организационных	45	3	45	25	20			

1 Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

2 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК 4.5	мероприятий в путевом хозяйстве								
	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	**45**	22	45	45				**36**
	Производственная практика	**36**	**36**						36
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**138**	**62**	**90**	**70**	**20**			**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве			
МДК 04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве		**45/3**	
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства — часть экономики железнодорожного транспорта	**Содержание**	**20/0**	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09.
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.	2/0	
	Производственные фонды. Классификация и показатели их использования. Методика расчета амортизационных отчислений. Методика расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств.	2/0	
	Организация труда. Планирование бюджета рабочего времени. Методика расчета норм затрат труда по нормативам.	4/0	
	Производительность труда, понятие и способы ее определения. Методика расчета производительности труда.	2/0	
	Организация оплаты труда. Структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	4/0	
	В том числе, практических занятий	**3/3**	
	Практическое занятие 1 Наряд на сдельные работы.	1/1	
	Практическое занятие 2 Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат.	2/2	
	Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Методика расчета эксплуатационных расходов условного участка.	2/0	
	Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС	2/0	
	Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение	2/0	

	предприятий. Патентное право		
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность предприятия	**Содержание**	**2/0**	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
	Основы маркетинга. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план	2/0	
	Курсовая работа Тема: Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути	**20/0**	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
	Введение. Технико – экономическая характеристика дистанции пути	2/0	
	Определение приведенной длины дистанции пути и околотка	2/0	
	Планирование контингента монтеров пути по текущему содержанию	4/4	
	Определение снижения численности монтеров пути при применении путевых машин	2/0	
	Планирование контингента и фонды заработной платы работникам по охране пути, переездов и ИССО	2/0	
	Штатное расписание дистанции пути	2/0	
	Расчет заработной платы бригады с учетом результатов за месяц	4/4	
	Расчет эксплуатационных расходов дистанции пути Заключение	2/0	
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства			
МДК 04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства		**45/23**	
Тема 2.1 Учет и отчетность дистанции пути	**Содержание**		ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 09
	Паспортизация железнодорожного пути и сооружений.	2/0	
	Документация по контролю технического состояния железнодорожного пути, сооружений и устройств.	2/0	
	Документация по учету технического состояния железнодорожного пути, сооружений и устройств.	2/0	
	Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности.	2/0	

	Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.	2/0	
	Документация материально-технического обеспечения.	2/0	
	Техническая отчетность дистанции пути.	2/0	
	Организация и проведение технической учебы на дистанции пути.	2/0	
	Документация технического проекта на ремонты железнодорожного пути.	2/0	
	Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту железнодорожного пути.	2/0	
	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты железнодорожного пути	2/0	
	В том числе, практических занятий	**23/23**	
	Практическое занятие 1 Заполнение технического паспорта на 4 км	1/1	
	Практическое занятие 2 Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4	2/2	
	Практическое занятие 3 Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а	2/2	
	Практическое занятие 4 Заполнение формы учетной документации ПУ-74	2/2	
	Практическое занятие 5 Заполнение формы учетной документации ПУ-9, ПУ-10	2/2	
	Практическое занятие 6 Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29	2/2	
	Практическое занятие 7 Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67	2/2	
	Практическое занятие 8 Заполнение формы учетной документации ПУ-5, ПУ-6	2/2	
	Практическое занятие 9 Заполнение формы учетной документации ПУ-80а, ПУ-70, ПУ-71	2/2	
	Практическое занятие 10 Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений	2/2	
	Практическое занятие 11 Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе	2/2	
	Практическое занятие 12 Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы	2/2	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена –		**36**	

итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** Виды работ: **Сигналист** Ведение технической документации **Монтер пути** Ведение технической документации **Оператор дефектоскопной тележки** Ведение технической документации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	***12***	
Всего	**138**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.
2. Планирование основных производственных расходов дистанции пути.
3. Определение стоимости километра одного из видов ремонта железнодорожного пути.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, кабинет общего курса железных дорог (зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП-П.

Зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП-П.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. — IS BN 978-5-907055-60-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/collection/1193/230302/ (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Чижов, А.В., Котова, И.А., Заморин, В.В. Ведение технической документации в дистанции пути: Учебно-методическое пособие. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 39 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/1308/262240/ (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/ (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стрельцова, И. В. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : методическое пособие по выполнению курсовой работы / И. В. Стрельцова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная

библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/1257/239521 (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства : методическое пособие / В. С. Шабалин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1257/280043/ (дата обращения 10.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	- планирует проведение работ при эксплуатации и ремонте пути; - производит расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; - производит расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществляет организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике; - оценка результатов выполнения практической работы; - защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); - дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу; - экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2.	-квалифицированное заполняет и ведет отчетную и учетную техническую документацию - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
ПК 4.3.	- владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - выбирает способы и методы контроля	
ПК 4.4.	- организовывает рабочее место, удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организовывает производственный и технологический процессов; - применяет на практике требования техники безопасности	
ПК 4.5.	- демонстрирует деловые качества общения - демонстрирует знания основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	
ОК.01.	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	
ОК.02	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03.	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.04.	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК.05.	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК.06.	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК.07.	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК.08.	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.	

ОК.09.	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	