

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
транспорта»
от «31» августа 2026 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Боготольский техникум

А.Ф. Францевич
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых методических комиссиях педагогических работников
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

г. Боготол, 2026

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, требованиями ФГОС СПО и Уставом техникума.

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является основным объединением педагогических работников по специальности или группе родственных учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1.3. ЦМК создается приказом директора для обеспечения качественной реализации образовательных программ, координации учебно-методической работы и повышения профессионального мастерства преподавателей.

1.4. В своей деятельности ЦМК подотчетна Методическому совету техникума и заместителю директора по учебной работе.

2. Цели и задачи создания цикловых методических комиссий

2.1 Целью ЦМК является создание условий для роста профессионализма педагогов и обеспечение высокого качества подготовки специалистов через реализацию требований ФГОС СПО.

2.1. Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:

- разработка и ежегодная актуализация фондов оценочных средств (ФОС), рабочих программ дисциплин (РПД) и профессиональных модулей (РППМ);
- научно-методическое сопровождение внедрения демонстрационного экзамена как основной формы ГИА;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта и цифровых технологий обучения;
- организация наставничества над молодыми специалистами и стажерами;
- контроль за объективностью оценки знаний обучающихся и качеством ведения учебной документации.

3. Функции и полномочия цикловых методических комиссий

В компетенцию цикловой комиссии входит:

3.1 Рассмотрение и согласование индивидуальных планов преподавателей на учебный год.

3.2 Утверждение календарно-тематических планов (КТП) и технологических карт занятий.

3.3 Разработка комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) для промежуточной аттестации и заданий для демонстрационного экзамена.

3.4 Проведение открытых уроков, предметных недель и внеаудиторных мероприятий по профилю специальности.

3.5 Анализ результатов сессий, итоговых контрольных работ и прохождения практик студентами.

3.6 Подготовка представлений на поощрение членов комиссии.

Приложение № 1 к Положению

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЦМК

КГБПОУ «[Название]» ЦМК «[Название профиля, например: Техническое обслуживание и ремонт двигателей]»

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 2026 :г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: (ФИО, должность)

Отсутствовали: (ФИО, причина)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и согласование рабочих программ дисциплин ОП.03 «Электротехника» и ПМ.01 «Техническое обслуживание автотранспорта» на 202_/202_ уч. год.
2. Утверждение фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ОП.03.
3. Анализ типичных ошибок студентов при выполнении практического задания демозаменационной станции «Диагностика ДВС» (по итогам пробного экзамена).
4. Утверждение графика проведения открытых уроков на I полугодие.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. (председатель): Представил проекты РПД и РППМ. Преподаватель Петров П.П. доложил об изменениях во ФГОС, учтенных в программах.

РЕШИЛИ:

1.1. Рабочую программу ОП.03 «Электротехника» утвердить без замечаний.

1.2. Рабочую программу ПМ.01 отправить на доработку в части оформления паспорта компетенций. Срок — до 25.08.202_ . (Голосовали: «за» — 8, «против» — 0, «воздержались» — 0).

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

Сидорову А.А.: Ознакомила комиссию с содержанием билетов и критериями оценки.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить представленный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Голосовали: единогласно).

Председатель ЦМК _____ /И.И. Иванов/ Секретарь _____ /А.А. Сидорова/

4. Состав и порядок формирования цикловых методических комиссий

4.1. Председателя ЦМК назначает директор техникума из числа наиболее опытных и авторитетных педагогических работников сроком на один учебный год.

4.2. В состав ЦМК входят все педагогические работники, реализующие дисциплины/модули данного цикла, а также мастера производственного обучения.

4.3. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц согласно утвержденному плану.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов при наличии кворума (более 50% состава). При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Председатель ЦМК имеет право посещать любые занятия преподавателей своей комиссии с целью контроля и оказания методической помощи.

5. Права и обязанности членов ЦМК

Члены ЦМК имеют право:

- выбирать методики и технологии обучения, средства диагностики и контроля;
- пользоваться материально-технической базой техникума для проведения занятий;
- ходатайствовать перед администрацией о премировании коллег за высокие результаты.

Члены ЦМК обязаны;

- выполнять решения Педагогического совета, Методического совета и данной ЦМК;
- своевременно разрабатывать и обновлять учебно-методическую документацию;
- соблюдать нормы педагогической этики.
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

Комиссия обязана вести и хранить следующую документацию:

- приказ о создании и составе ЦМК.
- паспорт ЦМК (состав, контактные данные, закрепленные кабинеты и лаборатории).
- план работы ЦМК на учебный год (утверждается зам. директора по УР).
- протоколы заседаний (нумеруются, хранятся в папке-скоросшивателе).
- отчеты о проделанной работе за семестр и учебный год.
- реестр утвержденных рабочих программ и фондов оценочных средств.
- графики взаимопосещений и проведения открытых уроков.