

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
протокол №3
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
КГБПОУ «Боготольский техникум
транспорта»

А.Ф. Францевич
«31» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об управляющем совете в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Боготольский техникум транспорта»**

г. Боготол, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта (далее – Техникум), Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 28.02.2025 № ОК-635/03).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Техникума, в части регламентирующей деятельность Управляющего совета, утрачивают силу.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Техникума.

1.5. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком на три года с правом применения выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, Положением об Управляющем совете, утвержденным директором Техникума по согласованию с представителем Департамента образования и науки Красноярского края при создании Управляющего совета.

1.7. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

1.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Техникума к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Техникума;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Техникума;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально - экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда;
- потребностей функционирующих в Красноярском крае компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Красноярского края, а также на основе региональных стратегий социально - экономического и пространственного развития Красноярского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- содействие реализации приоритетных направлений развития Красноярского края, обеспечению подготовки кадров для региональной экономики, укреплению взаимодействия Техникума с работодателями и участием образовательной организации в решении задач социально-экономического развития региона;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Техникуме;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));

- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Техникума;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. обновление материально-технической и информационной базы Техникума:

- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между Техникумом и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управлении образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности Техникума и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Техникума, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада Техникума в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2.2.2. обеспечение процессов обучения:

- помощь Техникуму в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ, в том числе содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим

исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

2.2.3. внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся большой выбор;

2.2.4. расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в том числе для обучающихся из групп риска, а также примером, адаптированному к реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

2.2.5. участие в реализации приоритетных направлений развития Красноярского края и региональной кадровой политики, в том числе:

- содействие развитию взаимодействия Техникума с работодателями и социальными партнёрами региона;
- участие в формировании предложений по подготовке кадров в соответствии с потребностями рынка труда Красноярского края;
- содействие трудоустройству и профессиональной адаптации выпускников Техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных проектов в сфере среднего профессионального образования;
- поддержка развития наставничества, профориентационной работы и популяризации рабочих профессий и специальностей;
- инициирование и поддержка проектов, направленных на развитие Техникума и повышение качества подготовки обучающихся.

2.2.6. участие в определении основных направлений программы развития Техникума:

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Техникуме;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским движением детей и молодежи «Движение Первых».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Техникума.

3.2. Согласовывает стратегические цели и программу развития Техникума, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, участвует в разработке

программы развития Техникума и осуществляет мониторинг её реализации.

3.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Техникуме, принимает меры к их улучшению.

3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.5. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка Техникума;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума, по вопросам, отнесённым к компетенции Управляющего совета;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

3.6. Участвует в разработке и актуализации образовательных программ Техникума в соответствии с требованиями современного производства, потребностями работодателей, социальных партнёров и рынка труда Красноярского края.

3.7. Содействует организации практической подготовки, практики и стажировок обучающихся на предприятиях и в организациях социальных партнёров.

3.8. Содействует трудоустройству выпускников Техникума, их профессиональной адаптации и взаимодействию Техникума с работодателями по вопросам занятости выпускников.

3.9. Участвует в рассмотрении вопросов оснащения мастерских, лабораторий, учебных кабинетов и иных помещений Техникума современным оборудованием, необходимым для качественной подготовки обучающихся.

3.10. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Техникума (в пределах выделяемых средств);
- создания в Техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Техникуме;
- организации внеурочной и досуговой деятельности.

3.11. Согласовывает отчет Техникума о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.13. Рассматривает предложения о передаче имущества Техникума в аренду и дает согласие в порядке, установленном учредителем.

3.14. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.

3.15. Рассматривает проекты локальных нормативных актов Техникума, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов, и вырабатывает рекомендации руководителю Техникума.

3.16. Рассматривает проекты локальных нормативных актов Техникума, устанавливающих показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, и вырабатывает рекомендации руководителю Техникума.

3.17. Рассматривает информацию о результатах оценки эффективности деятельности работников Техникума в обобщённом виде и вырабатывает рекомендации по совершенствованию системы мотивации работников.

3.18. Вырабатывает рекомендации руководителю Техникума о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

3.19. Рассматривает информацию о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление, и вырабатывает рекомендации по совершенствованию профилактической работы и предупреждению нарушений дисциплины.

3.20. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности и вырабатывает рекомендации руководителю Техникума, по их учёту.

3.22. Рассматривает вопросы организации профилактической работы с обучающимися и вырабатывает рекомендации по её совершенствованию.

3.23. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

3.24. Разрабатывает и принимает нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

3.25. Заслушивает ежегодный публичный отчёт руководителя Техникума о результатах деятельности образовательной организации и вырабатывает рекомендации по направлениям её развития. При наличии особого мнения в отношении отчета директора Техникума члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора Техникума.

3.26. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок выдвижения кандидатов, проведения выборов представителей родителей (законных представителей), обучающихся и работников Техникума, а также порядок кооптации членов Управляющего совета определяется настоящим Положением.

4.1.1. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета осуществляется следующими органами и объединениями участников образовательных отношений:

- Работниками Техникума - по представлению педагогического совета Техникума;
- Обучающимися - по представлению Совета обучающихся Техникума;
- родителями (законными представителями) - по представлению Совета родителей Техникума.

4.1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.1.3. Выборы признаются состоявшимися при участии в голосовании не менее половины представителей соответствующей категории участников образовательных

отношений.

4.1.4. Результаты выборов оформляются протоколами соответствующих собраний (конференций).

4.1.5. Представитель учредителя назначается учредителем в установленном порядке.

4.1.6. Кооптация членов Управляющего совета осуществляется действующим составом Управляющего совета открытым голосованием из числа представителей работодателей, общественно-деловых объединений, организаций науки, культуры и образования, выпускников Техникума и иных лиц, заинтересованных в развитии образовательной организации.

4.1.7. Кандидатуры кооптированных членов Управляющего совета могут предлагаться директором Техникума, членами Управляющего совета, социальными партнёрами и работодателями.

4.2. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности определяется настоящим Положением.

4.2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, по назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.2.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора техникума, педагогических и иных работников техникума, в образовательную деятельность обучающихся.

4.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя вправе инициировать пересмотр решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

4.2.4. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Управляющего совета;
- в случае утраты связи с категорией участников образовательных отношений, которую он представляет;
- в случае систематического неучастия в работе Управляющего совета (пропуск более половины заседаний в течение года без уважительных причин);
- в случае совершения действий, наносящих ущерб деловой репутации Техникума;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам.

4.2.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета принимается Управляющим советом открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета и оформляется протоколом заседания.

4.2.7. Положения настоящего пункта распространяются на всех членов Управляющего совета, за исключением председателя Управляющего совета, порядок досрочного прекращения полномочий которого регулируется пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.3. Порядок организации деятельности управляющего совета определяется настоящим Положением.

4.3.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несёт ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.3.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

4.3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

4.3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3.5. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря, если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

4.3.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом техникума, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

4.3.7. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Техникума необходимые документы, данные и иные материалы.

4.3.8. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.3.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.3.10. Заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе председателя, руководителя Техникума, представителя учредителя или не менее одной трети членов Управляющего совета.

4.3.11. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очной, заочной или дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.3.12. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

4.3.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Техникума вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.3.14. Управляющий совет образовательной организации не вправе выступать от имени самой образовательной организации.

4.3.15. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Управляющий совет».

4.4. Председатель управляющего совета в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4.1. Выборы председателя Управляющего совета производит Управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть директор Техникума, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

4.4.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Техникума, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом Техникума, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности Техникума.

4.5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Управляющего совета

4.5.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, директора Техникума и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

4.5.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

4.6. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

4.7. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах информационной открытости.

4.7.1. На сайте Техникума создается отдельный раздел, презентующий работу Управляющего совета. Одна из задач председателя Управляющего совета – организация разработки циклограммы Управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов Управляющего совета.

4.7.2. Указанный раздел должен в полной мере осуществлять информационную открытость деятельности управляющего совета для ознакомления с ней прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений конкретной образовательной организации, а также местной общественности и других заинтересованных лиц. Для удобства подачи и восприятия информационных материалов все публикуемые сведения рекомендуется сгруппировать в следующие подразделы:

- Структура управляющего совета с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета;
- Нормативные документы: представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность управляющего совета (устав образовательной организации, положение об управляющем совете, положение о комиссии управляющего совета (по каждому их виду), приказ руководителя образовательной организации «О проведении выборов (довыборов) в члены управляющего совета», приказ руководителя образовательной организации «Об утверждении состава управляющего совета», и иные документы);
- План работы управляющего совета на текущий учебный год, в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности, также предоставляются сканы утвержденных планов работы всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний управляющего совета за текущий учебный год, (предоставляются сканы всех протоколов, оформленных по установленной форме, также предоставляются сканы протоколов заседаний всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета за текущий учебный год);
- Отчет о деятельности управляющего совета за предыдущий учебный год (предоставляется скан документа, оформленный по установленной форме);
- Результаты опросов, проведенных управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности образовательной организации (организация и качество питания, удовлетворенность организацией дополнительного образования, независимая оценка

качества условий осуществления образовательной деятельности, оценка деятельности управляющего совета и прочее), и принятые на их основе решения;

4.7.3. Дополнительно на сайте Техникума могут размещаться:

- Сканы документов (удостоверение о повышении квалификации, сертификат об участии в семинаре) о прохождении членами управляющего совета соответствующего обучения по вопросам государственно-общественного управления в образовании;

- Основные действующие и завершенные проекты управляющего совета (поддержанные управляющим советом) в удобной форме (например, табличной) с кратким их описанием (цель, сроки исполнения, достигнутые результаты, источники привлечения внебюджетных средств (материальных ценностей) и их суммы, с прикреплением сканов документов и иллюстрирующих фотографий);

- Сканы благодарностей, грамот, дипломов от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций за участие в мероприятиях и конкурсах как органа государственно-общественного управления и достигнутых при этом результатов;

- Материалы (сканы, программы, фото) о трансляции своего опыта работы управляющего совета на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на семинарах, конференциях, круглых столах, совещаниях);

- Сканы публикаций о деятельности своего управляющего совета в муниципальных, региональных и федеральных СМИ (газеты, журналы, сборники, брошюры, интернет-издания и др.);

- Анонсы предстоящих событий и материалы по мероприятиям, проводимых под эгидой управляющего совета, а также их результаты, интервью членов управляющего совета по проблематике организации более эффективной учебной и воспитательной работы в образовательной организации и другие актуальные материалы;

- Сканы документов с момента организации деятельности управляющего совета, не вошедшие в предыдущие подразделы (планы работ управляющего совета, ежегодные отчеты о деятельности управляющего совета, протоколы заседаний управляющего совета и другие);

- Презентационный ролик о деятельности управляющего совета в формате MP4, продолжительностью до 5 минут (либо ссылка на него), в котором отражается структура и принципы функционирования управляющего совета, основные направления деятельности, успешные проекты и результативность деятельности управляющего совета, а также рефлексия участников образовательных отношений по поводу деятельности управляющего совета;

- Обратная связь - сервис «всплывающее окно», используя которое любой желающий (с указанием своих ФИО и адреса электронной почты) мог бы задать свой вопрос или отослать свое письмо (в виде прикрепленного файла).

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления и формируется из представителей участников образовательных отношений и социальных партнёров Техникума.

5.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- представители обучающихся;

- представители работников Техникума;

- директор Техникума (по должности);

- представитель учредителя;

- кооптированные члены - представители работодателей, общественно-деловых объединений, организаций науки, культуры и образования, выпускники Техникума и иные лица, заинтересованные в развитии Техникума.

5.3. Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек.

5.4. Количество членов Управляющего совета по категориям определяется следующим

образом:

- не менее 2 представителей родителей (законных представителей);
- не менее 1 представителя обучающихся;
- не менее 3 представителей работников Техникума, из которых не менее 2 являются педагогическими работниками;
- директор Техникума (по должности);
- 1 представитель учредителя;
- кооптированные члены - 3 человека.

5.5. Порядок формирования Управляющего совета, выдвижения кандидатов, проведения выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета определяется разделом 4 настоящего Положения.

6. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Управляющего совета

6.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы Управляющего совета. Для обеспечения эффективности работы Управляющего совета, как правило, создаются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности, в том числе:

- комиссия по развитию и взаимодействию с работодателями и социальными партнёрами;
- комиссия по качеству образования и воспитательной работе;
- комиссия по финансово-экономическим вопросам и привлечению внебюджетных средств;
- комиссия по вопросам безопасности и созданию комфортной образовательной среды.

6.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

6.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

6.4. На каждую созданную комиссию при Управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

6.5. Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;

– вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

– окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;

- члены комиссии избираются из числа членов Управляющего совета.

6.6. В целях предотвращения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в рассмотрении вопроса, обязан сообщить об этом Управляющему совету и не участвовать в рассмотрении данного вопроса.

6.7. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник Техникума, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах Техникума, регламентирующих деятельность Управляющего совета.

6.8. Состав комиссии или рабочей группы Управляющего совета формируется из числа членов Управляющего совета (не менее двух человек). В работе комиссии или рабочей группы

при необходимости могут участвовать приглашённые эксперты из числа работников Техникума, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и представителей социальных партнёров. Председатель комиссии или рабочей группы избирается из числа членов Управляющего совета.

6.9. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

6.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

6.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Управляющем совете КГБПОУ

«Боготольский техникум транспорта»

[illegible]