

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

от «31» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ

«Боготольский техникум транспорта»

А.Ф.Францевич

«01» сентября 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»**

г. Боготол, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и Устава техникума.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа по вопросам организации образовательного процесса, реализации программ СПО и воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, региональными актами в сфере образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Совершенствование образовательного процесса, внедрение инновационных педагогических технологий и методик обучения.

2.2. Реализация требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2.3. Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов и календарных графиков учебного процесса.

2.4. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

2.5. Координация методической работы, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. Рассмотрение вопросов развития материально-технической базы библиотеки и мастерских.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Утверждение ОПОП, учебных планов, рабочих программ дисциплин и модулей, программ практик и ГИА.
- Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Перевод студентов с курса на курс, допуск к государственной итоговой аттестации (ГИА).
- Применение мер дисциплинарного взыскания, отчисление и восстановление студентов.
- Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий.
- Результаты самообследования колледжа и внутреннего мониторинга качества образования.

- Планирование и результаты воспитательной работы, профилактики правонарушений и экстремизма.
- Выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников на награждение государственными и отраслевыми наградами.
- Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников.

4. Организация и состав работы

4.1. Председателем Педсовета является директор техникума.

4.2. В состав Педсовета входят: заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, председатель Студенческого совета.

4.3. Для участия в обсуждении отдельных вопросов могут приглашаться представители работодателей, социальных партнеров, члены родительских комитетов и органов студенческого самоуправления без права решающего голоса.

4.4. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по инициативе директора или требованию не менее одной трети членов Педсовета.

4.5. Заседание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Педсовета.

4.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Каждый член Педсовета имеет право высказать особое мнение, которое заносится в протокол.

5. Документация и отчетность

5.1. Ход заседаний фиксируется в протоколе, который ведется секретарем, избираемым из числа членов Педсовета.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

5.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа и хранится в делах учреждения постоянно.

5.4. Выписки из протоколов по кадровым вопросам и вопросам движения контингента хранятся 75 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педсовета и утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

КГБПОУ «Техникум [Название]» ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 202_ г. (Всего листов: ____)

Председатель: Директор Сидоров И.И.

Секретарь: Методист Иванова М.М.

Присутствовали: (Список ФИО, должность или явочный лист как приложение)

Отсутствовали: (ФИО, причина)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении изменений в ОПОП специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в части вариативных модулей.
2. О допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации (демонстрационному экзамену).
3. О результатах мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.
4. О переводе студентов 2-го курса, имеющих академические задолженности, на следующий курс условно.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УПР Васильева П.Р., представившего сравнительный анализ старого и нового учебного плана.

ВЫСТУПИЛИ: Преподаватель спецдисциплин Козлов А.В.: Предложил добавить часы на изучение нейросетей в модуль ПМ.02.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить изменения в учебном плане ОПОП специальности 09.02.07 согласно представленному проекту (Приложение № 1 к протоколу).

1.2. Заведующему отделением подготовить приказ об обновлении рабочих программ до 01.10.202_ . (Голосовали: «за» — 18, «против» — 0, «воздержались» — 1).

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Смирнову Н.Н. Она доложила о готовности площадок и экспертных комиссий.

РЕШИЛИ:

2.1. Допустить к ГИА студентов группы ИСП-41 в полном составе (25 человек).

2.2. Студента группы ИСП-42 Петрова К.А. к ГИА не допускать в связи с наличием непогашенной академической задолженности по дисциплине «Основы алгоритмизации». Рекомендовать пересдачу в срок до 15 сентября. (Голосовали: единогласно).

Председатель _____ /И.И. Сидоров/ **Секретарь** _____ /М.М. Иванова/

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА (ПЛАН-ГРАФИК) ЗАСЕДАНИЙ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Период	Повестка дня (типовая)
Август (Установочный педсовет)	1. Утверждение учебных планов и календарных графиков на новый учебный год. 2. Распределение педагогической нагрузки. 3. Утверждение планов воспитательной работы.
Ноябрь (Текущий)	1. Анализ успеваемости и посещаемости по итогам I контрольного среза. 2. О ходе адаптации первокурсников. 3. Предварительные итоги набора абитуриентов.
Январь (Итоговый за семестр)	1. Результаты зимней экзаменационной сессии. 2. О качестве заполнения электронных журналов. 3. План проведения предметных недель во II семестре.
Май (Переводной/Выпускной)	1. О допуске студентов к ГИА. 2. О переводе студентов на следующий курс. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий год