

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического Совета  
от «24» 08 2026 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»  
А.Ф. Францевич

приказ от «24» 08 2026 г. № 17 -пр



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

г. Боготол

2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273 от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Письмом Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
  - Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 №03-1190 «Методические рекомендации по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
  - Письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 (ред. от 26.04.2024) "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)": .
  - Приказом Минпросвещения России от 09.04.2024 N АН-657/09 "Об обеспечении дополнительных выплат за классное руководство (кураторство)"
  - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: «Об утверждении ФГОС СПО» №998 от 13.08.14, №1351 от 27.10.14, №1353 от 27.10.14; «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006 г.,
  - Приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
  - Уставом и локальными актами техникума.
- 1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
- Конституция Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
  - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений



в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.4. Классными руководителями являются педагогические работники и сотрудники Техникума, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Осуществление классного руководства в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 7611.

1.6. Классное руководство распределяется администрацией техникума, закрепляется за работником с его согласия исходя из интересов техникума и студентов с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух бюджетных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия.

1.10. В случае необходимости классное руководство может быть возложено на должностное лицо чья должность содержится в разделе "Квалификационные



характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.11. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации.

1.12. Руководитель учебной группы назначается на должность распоряжением директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе и освобождается от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.13. Администрация вправе досрочно отменить поручение выполнять дополнительную работу при этом нужно письменно предупредить работника минимум за три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК) предоставив ему уведомление о прекращении классного руководства. Классное руководство, как и совмещение, отменяют в одностороннем уведомительном порядке без согласия второй стороны.

1.14. Работник вправе досрочно отказаться от поручения выполнять дополнительную работу при этом нужно письменно предупредить работодателя минимум за три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК) предоставив заявление, отказ от классного руководства – право работника, которым он может воспользоваться в любое время.

1.15. Свою деятельность руководитель учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), групповым и техникумовским родительскими комитетами, советником директора, социальным педагогом, педагогом психологом, педагогами дополнительного образования, руководителем физического воспитания, преподавателями, воспитателями общежития, подразделениями организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.16. Всю работу по воспитанию обучающихся группы руководитель учебной группы проводит под непосредственным руководством председателя методической комиссии классных руководителей.

1.17. Координацию работы и общее руководство деятельностью руководителя учебной группы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.18. Руководитель учебной группы несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

## **2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**Цели и принципы** деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными Федеральном законе от 29 декабря



2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Организация воспитательной работы с обучающимися по следующим направлениям:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Воспитательный процесс в техникуме осуществляется **в целях** формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.



**Принципами** организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННОЙ С КЛАССНЫМ РУКОВОДСТВОМ**

**3.1.** Задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских



общественных движений, творческих и научных сообществ.

**Условиями успешного решения обозначенных задач являются:**

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

- воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов.

- педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются **инвариантная и вариативная части.**

**Инвариантная часть** соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации



обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

**Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:**

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

**3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой, включая:**

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;



- признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая: привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

### **3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:**

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей деятельности организации;
- взаимодействие с администрацией организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с руководителями по направлениям деятельности «Молодежного центра» по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему



внеурочной деятельности и досуговых мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **3.4. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:**

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

#### **3.5. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:**

- педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

- план воспитательной работы группы;

- социальный паспорт группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;

- журнал протоколов родительских собраний;

- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты, ОВЗ, малообеспеченные, многодетные семьи, дети участников СВО, ветераны боевых действий и иные категории);

- характеристики на обучающихся (по запросу);

- отчет по работе (годовой).

- Вести актуальный реестр обучающихся категорий дети-сироты, ОВЗ, малообеспеченные, многодетные семьи, дети участников СВО, ветераны боевых действий в бумажном и/или электронном виде;

- Контролировать наличие и актуальность подтверждающих документов (копии свидетельств, справок и т.п.), фиксировать дату и форму их предоставления;

- Ежемесячно формировать и направлять социальному педагогу информацию



о состоянии дел у обучающихся категорий дети-сироты, ОВЗ, малообеспеченные, многодетные семьи, дети участников СВО, ветераны боевых действий не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным;

- В случае возникновения новых обстоятельств, требующих немедленного вмешательства (смерть в семье, утрата документов, социальный кризис и пр.), незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) уведомлять социального педагога и руководителя образовательной организации;

- Принимать участие в разработке и реализации индивидуальных планов сопровождения совместно с социальным педагогом и другими специалистами.

**3.6. Вариативная часть отражает специфику техникума и включает в себя:**

- участие в мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы техникума;

- в целях обеспечения четкой организации деятельности, проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, праздников с приглашением родителей), возможны по согласованию с администрацией не позднее, чем за 7 дней до проведения.

**3.7. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:**

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации организации, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией организации) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой;

- приглашать в организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ**

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

5.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен



обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3 наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

## **6. МЕХАНИЗМ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА**

6.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. За выполнение функций руководителя учебной группы, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в образовательной организации. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

## **7. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА**

7.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- взаимодействие всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией организации;
- создание методической комиссии педагогических работников, осуществляющих классное руководство (МККР);
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию

решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя МККР, Осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.3. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.