

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «11» 09 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директором КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевич
приказ от «13» 09 2025 г. № 43 - пр



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Устава и иных локальных нормативных актов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее – Техникум).

1.2. Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Техникуме;
- порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Техникума.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Техникума с детализацией по образовательным программам, форма обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, образования, в том числе полученном им за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.13. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.14. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.15. При разнице в учебных планах (наименование дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода или восстановления в установленные Техникумом сроки.

2. Порядок и основание перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителям).

2.4. Секретарь учебной части в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале регистрации.

2.5. При переводе для определения курса обучения, секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения (Приложение 3), в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором Техникума.

2.7. Комиссией Техникума по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 9).

2.8. Если обучающийся обучался за счет бюджета, при переводе на другую профессию/специальность или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счет бюджета.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, «Комиссией по рассмотрению документов о переводе» проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 9) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.11. Протокол (Приложение 9) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по профессии/специальности ... на ... курс по профессии/специальности ... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Техникума доводится до сведения обучающегося секретарем учебной части в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются заместителю директора по учебной работе.

2.16. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заместитель директора по учебной работе делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течение 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.17. В Техникуме формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 9);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет секретарю учебной части письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Секретарь учебной части в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал регистрации.

3.3. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.5. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Техникум, заместителю директора по учебно-производственной работе:

- Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 13).

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, в том числе достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении.

4.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или законными представителями. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации Техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность*, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

**(академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).*

В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно.

Отчисление за неуспеваемость происходит в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал

академическую задолженность в установленные приказом директора Техникума сроки;

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины более 60 часов в течение учебного года;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в Техникум производится на курс, с которого обучающийся был призван.

4.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.12. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

4.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума, выдается справка об обучении в Техникуме и находившийся в личном деле

подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

4.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

4.13. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

4.14. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Техникума в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Техникуме

5.1.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Техникума до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

5.1.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 11), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

5.1.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

5.1.4. Обучающийся, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление на ту же профессию/специальность с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

5.1.5. Техникум, в лице заместителя директора по учебно-производственной работе, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Техникума, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 12).

5.1.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит эти сведения до заместителя директора по учебной работе и директора.

5.1.7. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Техникума принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

5.1.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить ... в состав обучающихся...».

5.1.9. Копия приказа предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе на следующий день после издания.

5.1.10. После издания приказа о восстановлении заместитель директора по учебной работе в течение 3-х рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

5.1.11. В Техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Техникума;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью Техникума на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании заявления бывшего обучающегося.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

6.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской

Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Техникума.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

6.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Техникумом самостоятельно.

6.5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

6.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Техникумом самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" п. 6.6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

6.9. Структурное подразделение Техникума в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Техникума, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" п. 6.6;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" п. 6.6;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" п. 6.6.

6.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

6.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к

нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11.

6.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Техникума, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

И.о. заместителя директора по УТР  Ю.Н. Лазарев

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной
программы и (или) формы обучения на другую**

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевичу
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
профессии/специальности _____
_____ тел. № _____

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена

_____ (наименование)
на образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена

_____ (наименование)
форма обучения _____ за счет бюджетных средств.

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы _____

(наименование программы, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевичу
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
профессии/специальности

тел. № _____

Заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«__» _____ 20__

(подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма справки о периоде обучения

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(академическая справка)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или
квалификации _____

_____ (наименование документа об образовании, год окончания)

Поступил(а) в _____ году

Отчислен(а) пр. № _____

_____ (отчислен, продолжает обучение, находится в академическом отпуске, иное)

Форма получения образования _____

_____ (очная/заочная/очно-заочная)

Образовательная программа _____

_____ (наименование образовательной программы)

За время обучения был(а) аттестована, сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, прошел(ла) учебную и производственную практики:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во часов по учебному плану	Оценка

Основание: Поименная книга обучающихся, книга приказов о движении контингента, журналы теоретического обучения.

Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»

МП

Заместитель директора по УПР

Исп.

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что он(а) на основании личного заявления и представленной справки о
периоде обучения _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(полное наименование организации, выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена
по профессии/специальности

_____ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директора КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»

МП

Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевичу
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
профессии/специальности _____
_____ тел. № _____

Заявление

Прошу зачислить меня в состав обучающихся КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» на профессию/специальность _____

(наименование)

на обучение за счет бюджетных средств в порядке перевода с профессии/специальности _____

(наименование)

из _____

(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно).

выбрать нужное.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы _____

(наименование программы, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения в _____

(наименование другого образовательного учреждения)

прилагаю.

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____ ознакомлен(а).

(наименование другого образовательного учреждения)

1.	Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	<i>Подпись</i>
----	---	----------------

2.	Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	<i>Подпись</i>
3.	Ознакомлен(а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении	<i>Подпись</i>
4.	Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	<i>Подпись</i>
5.	Согласен (согласна) на обработку персональных данных	<i>Подпись</i>

«__» _____ 20__

(подпись)

Приложение 6
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» из других образовательных
организаций**

Журнал регистрации документов для перевода обучающихся в КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта» из других образовательных организаций

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Профессия/ специальность	Дата приема заявления о переводе	Дата и номер протокола рассмотрения документов	Дата и номер справки о переводе обучающегося	Подпись обучающегося, подтверждающая факт получения справки

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма журнала регистрации документов или заявлений об отчислении
обучающихся в связи с переводом из КГБПОУ «Боготольский техникум
транспорта»**

Журнал регистрации документов или заявлений об отчислении обучающихся в
связи с переводом из КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Профессия/ специальность	Дата подачи заявления об отчислении	Дата и номер приказа об отчислении

Приложение 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма журнала регистрации документов представленных обучающимся в
связи с переводом в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»**

Журнал регистрации документов представленных обучающимся в связи с
переводом в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Профессия/ специальность	Перечень предоставленных документов	Дата предоставления необходимых для перевода документов

Приложение 9

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма протокола рассмотрения представленных документов в
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»**

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет соответствия требованиям перевода в КГБПОУ «Боготольский
техникум транспорта» и определения перечней изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены
или переаттестованы

«__» _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены: _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППКРС/ЛПССЗ:
рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке
о периоде обучения, документах о предшествующем образовании.

Ф.И.О. обучающегося _____

(наименование профессии/специальности)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: _____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 10)
3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода

Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям перевода в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода

(Ф.И.О. обучающегося)

на курс _____ по очной форме обучения по профессии/специальности

(наименование)

на бюджетной основе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__

Приложение 10

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

Сравнительный анализ выполнения учебного плана

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____
 Форма обучения _____ на базе _____ образования
 Год набора _____

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Общее количество часов/недель по учебному плану, форма промежуточной аттестации	Общее количество часов, изученных студентом, полученная оценка	Решение о перезачете/переаттестации

Заместитель директора по УР _____

Заместитель директора по УПР _____

Министерство образования Красноярского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов (недель)		Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
		всего	аудитор.					

Заместитель директора по УР _____

Приложение 11

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевичу
Ф.И.О. (полностью),
тел. № _____

Заявление

Прошу восстановить меня в состав обучающихся КГБПОУ «Боготольский
техникум _____ транспорта» по _____ профессии/специальности

_____ (наименование)

очной формы обучения, на бюджетной основе.

Был(а) отчислен(а) в _____ году

в связи с _____

_____ (указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по УПР _____

«__» _____ 20__

Приложение 12

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

**Форма протокола рассмотрения представленных документов в
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»**

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет восстановления в состав обучающихся КГБПОУ «Боготольский
техникум транспорта» и определения перечней изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут
перезачтены или переаттестованы

«__» _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены: _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППКРС/ППССЗ:
рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке
о периоде обучения, документах о предшествующем образовании.

Ф.И.О. обучающегося _____

(наименование профессии/специальности)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению: _____

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 10)

3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления

Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии:

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении)

(Ф.И.О. обучающегося)

на курс _____ по очной форме обучения по профессии/специальности

(наименование)

на бюджетной основе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

«__» _____ 20__

Приложение 13

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевичу
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
профессии/специальности

тел. № _____

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода из состава обучающихся группы
_____ по профессии/специальности

			(наименование)			
форма	обучения	очная,	для	продолжения	обучения	в
(полное наименование принимающей образовательной организации)						

«__» _____ 20__

(подпись)