

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «31» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»



А.Ф. Францевич
приказ от «1» сентября 2020 г. № 198-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и исполнения принятых решений в
краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Боготольский техникум транспорта»**

г. Боготол, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее - Комиссия).

2. Цели работы Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- применения локальных нормативных актов КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Основные функции Комиссии

3.1 Прием и регистрация письменных обращений (заявлений, жалоб, предложений);

3.2. Рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.3. Принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.4. Доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации техникума;

3.5. Контроль исполнения принятого решения.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта». Делегирование участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» и представительным органом работников КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».

В случае создания и деятельности в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» нескольких представительных органов работников, делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений, не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения и обстоятельства.

4.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 5 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Для реализации заявленных целей и функций члены Комиссия имеют право:

5.1. Запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

5.3. Приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон, специалистов - консультантов, других заинтересованных и (или) информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

5.4. Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах техникума для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.