

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Боготол

Аннотация

Методические рекомендации раскрывают общие подходы к процессу формирования фондов оценочных средств по ППКРС и специальностям СПО и предназначены для педагогических работников техникума, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по ППКРС и специальностям среднего профессионального образования	5
Общие положения	5
Структура ФОС	6
Порядок формирования ФОС	7
Общие требования к содержанию КОС	8
Ответственность за формирование ФОС	10
Заключение	11
Список использованных источников	12
Приложение 1	13
Приложение 2	17
Приложение 3	22

Введение

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

В настоящее время образовательные учреждения среднего профессионального образования создают фонды оценочных средств, обеспечивающие адекватную оценку знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогических коллективов при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Разработанные рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. Приложения могут быть использованы при оформлении фондов оценочных средств и контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по ППКРС и специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по ППКРС и специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются техникумом самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрыты в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

1.5. ФОС разрабатываются и утверждаются техникумом. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Структура ФОС

2.1. ФОС по ППКРС и специальности состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом техникума.

В ФОС по учебной дисциплине входит:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся

В ФОС по профессиональному модулю входят:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практике (по профилю профессии, специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного)

2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 1,2).

2.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется техникумом самостоятельно. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа (заполняются на каждого обучающегося);
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по ППКРС и специальностей является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7. КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.8. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете.

3.9. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с работодателями.

3.10. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной цикловой методической комиссией после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и

высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам, включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1 Ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по ППКРС и по специальностям несут председатели цикловых методических комиссий.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума у работодателей.

5.3. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами техникума.

Заключение

Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.

Работа по созданию современных оценочных средств будет способствовать достижению такого уровня качества образования, что квалификации выпускников могут быть сертифицированы и признаны как работодателями, так и образовательной системой в целом.

Список использованных источников

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования

2. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе /В.А.Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А. Тарлыков, А.А. Шехонин.–М.: Изд-во МГУ, 2007.

3. Интернет-ресурсы:

- Центр изучения проблем профессионального образования
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cvets.ru/Docs/DiagnostVypuskniki.pdf>

Форма титульного листа ФОС

*наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

« » _____ 202_г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

наименование дисциплины

код, наименование профессии, специальности

Боготол, год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН

Цикловой методической
комиссией _____

наименование комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии/специальности
среднего профессионального
образования

код, наименование профессии, специальности

Председатель ЦМК

_____/_____
Подпись *ФИО*

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование профессии, специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)*	ПК, ОК	Наименование темы**	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства***	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - п по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
				<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

* столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»;
«ПК, ОК» результатов освоения учебной дисциплины»

** столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

*** примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

Форма титульного листа ФОС

*наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« » _____ 202_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии, специальности

Боготол, год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии/специальности
среднего профессионального
образования

код, наименование профессии, специальности

Председатель ЦМК

_____/_____
Подпись ФИО

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии, специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания*	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата**	Наименование раздела МДК, темы, подтемы***	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства****	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					Контрольная работа №1 - п по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
					Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК
					Тест по теме, разделу	Тест по МДК
					Реферат, доклад сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
					Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник и (или) отчет по учебной практике
					Лабораторная работа	Отчет по производственной практике
					Практическое занятие – деловая игра	
					Практическое занятие – решение ситуационных задач	
					Практическое занятие – семинар, круглый стол	
					Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
					Рабочая тетрадь	
					Портфолио	

* столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

** столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

*** столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

**** примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

Форма титульного листа КОС

*наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

« » _____ 202_ г.

КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии, специальности

Боготол, год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Цикловой методической
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/_____
Подпись *ФИО*

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии/специальности
среднего профессионального
образования

код, наименование профессии, специальности

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания).

***виды заданий** зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

**** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:**

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио _____ ***

*** Возможные типы портфолио:

- **портфолио документов** - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

- **портфолио работ** – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)

- **рефлексивный портфолио** - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- **смешанный портфолио** – включает элементы всех типов портфолио

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио (определяется и описывается техникумом самостоятельно)

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

ПМ. (наименование модуля)
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 12пт

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.05 Прикладная
информатика
КУРС: 1
СЕМЕСТР: 2
Форма обучения: очная все10пт

УТВЕРЖДАЮ
Врио. зам. директора по УПР
Сакурина О.Н.
«__»__ 20__ г.
Все 10пт

Оцениваемые компетенции: _____ перечислить ПК и ОК

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Оборудование: (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и

т.п. _____
различаются для выполнения разных вариантов задания.

Задание № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

(указывается при необходимости) _____

2. Вы можете воспользоваться _____
(указать, чем)

3. Максимальное время выполнения задания - _____ мин/час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)

Задание № _____ и т. д.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(по производственной практике)

1 Ф.И.О. обучающегося, группа, специальность/профессия

2 Место проведения практики (организация)

3 Наименование практики _____
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

4 Профессиональные компетенции, освоенные в период практики и их качество

№ п/п	Профессиональные компетенции (виды и объем работ)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

5. Характеристика учебной и производственной деятельности обучающегося

6. Общая оценка _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

М.П.

И.О.Ф. руководителя практики от
организации

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

И.О.Ф. руководителя практики от
техникума

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
(Свидетельство об освоении профессионального модуля)

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа: _____

Курс: _____

Специальность: _____

Наименование профессионального модуля: _____

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01	Экзамен	
МДК.04.02	Зачет	
УП	Зачет	
Портфолио	Наличие	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный пункт переносится ниже)*.

Тема _____

Оценка _____.

Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

(наименование вида профессиональной деятельности)

освоен, не освоен

оценка

Дата «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся*

4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной) *

5. Сводная оценочная ведомость*

*в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование специальности;
- наименование профессионального модуля;
- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.