

5. Осуществление выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Боготольский техникум транспорта».

1. Чем регламентируется предоставление услуги

- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024);

- [Положением о порядке выплаты денежных компенсаций, пособий обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта».](#)

2. Кто может подать заявление на предоставление услуги?

Предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

3. Куда подать заявление на предоставление услуг?

Подача заявления и документов осуществляется социальному педагогу техникума или заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4. Способы подачи заявления.

Лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов).

5. Сроки подачи заявления и документов.

Выплата пособия детям-сиротам осуществляется один раз в год посредством издания техникумом приказа о выплате пособия. Техникум осуществляет личное ознакомление детей-сирот с приказом о выплате пособия в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

6. Порядок и сроки оказания услуги

Выплата пособия осуществляется в период обучения с сентября до 1 ноября текущего года. Обучающимся, у которых в течение учебного года умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей в период обучения в техникуме, пособие выплачивается в течение 20 рабочих дней с момента предоставления документов о наступлении факта утраты обучающимся

попечения родителей.

Денежные средства на выплату пособия перечисляются на личный счет обучающегося, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о выплате пособия.

Выплата пособия приостанавливается на время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг.

-Заявление, к которому прикладываются:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, — в случае достижения им 14 лет; копию свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), в случае представления документов законным представителем; копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, в случае представления документов представителем по доверенности; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) представляется по собственной инициативе);
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации) (представляется по собственной инициативе);
- 4) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им), признанной(ым) безвестно отсутствующей(им) (представляется(ются) заявителем (представителем), в случае представления заявления с документами в КГБУ «МФЦ»; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти

матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).