

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ

«Боготольский техникум транспорта»

№ 217 – пр от 14.12.2022

ПОРЯДОК
уведомления работниками
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта»
работодателя о конфликте интересов или о возможности его
возникновения

г. Боготол, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава профессиональной образовательной организации, и определяет порядок уведомления работниками своего непосредственного начальника о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Под **конфликтом интересов** в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» **понимается** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под **личной заинтересованностью работника** в соответствии с ч.1 ст.10 Федерального Закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» **понимается** возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 ФЗ № 273 от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как

только ему станет об этом известно.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
б) замещаемая должность работника, наименование структурного подразделения, в котором работник осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

2.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.5. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

2.6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

3. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Руководитель, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

3.2. В течение трех рабочих дней после регистрации руководитель учреждения рассматривает уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3.3 По решению руководителя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой руководителем в случае необходимости, осуществляется на заседании конфликтной Комиссии.

3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.5. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника.

3.6. Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается руководителем учреждения в форме локального нормативного акта.

3.7. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение № 1

Директору КГБПОУ «Боготольский
техникум транспорта»

от

(фамилия, имя, отчество работника,
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии _____ коррупции» _____ я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ года
№ _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

