

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «31» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
_____ А.Ф. Францевич
приказ от _____ г. № _____ - пр



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете общежития краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»

г. Боготол, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом Совете общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов: Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта».

1.2. Студенческий совет общежития является органом студенческого самоуправления, проживающих в общежитии КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее - Техникум),

1.3. Студенческий совет осуществляет свою деятельность под непосредственным управлением заместителя директора по воспитательной работе.

2. Цели организации деятельности студенческого Совета общежития

2.1. Создание в общежитии условий для формирования трудового, нравственного воспитания у обучающихся Техникума.

2.2. Привлечение обучающихся к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.

2.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума.

2.4. Представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии техникума перед администрацией техникума.

3. Задачи

3.1. Взаимодействие с администрацией Техникума по улучшению жилищно - бытовых условий, организации досуга, соблюдением проживающими санитарно - гигиенических норм и т.д.

3.2. Организация контроля за сохранностью материальных ценностей, мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат за проживающими.

3.3. Организация и развитие у обучающихся навыков самообслуживания, коллективного, цивилизованного образа жизни.

3.4. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

4. Основные направления деятельности

4.1. Жилищно - бытовое.

4.2. Досуговое (культурно - массовая оздоровительная работа).

4.3. Информационно - консультативное.

4.4. Профилактическое (профилактика правонарушений, наркомании, вредных привычек).

5. Состав студенческого Совета общежития и порядок его формирования

5.1. Состав студенческого Совета общежития утверждается общим собранием обучающихся проживающих в общежитии Техникума, которое проводится не реже одного раза в год.

5.2. Студенческий Совет общежития формируется из кандидатур обучающихся, выдвинутых обучающимися, проживающими в общежитии Техникума.

5.3. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все обучающиеся общежития Техникума, кандидатура в студенческий Совет общежития избирается большинством голосов.

5.4. Состав студенческого Совета общежития:

- администрация общежития (комендант общежития и воспитатель);
- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- учебный сектор - 3 обучающихся;
- культурно – массовый сектор - 3 обучающихся;
- спортивный сектор - 3 обучающихся;
- трудовой сектор - 3 обучающихся;

5.5. Председатель студенческого Совета общежития избирается сроком на два года. Никто не может быть избран председателем более чем на два срока.

5.6. Обязанности секторов;

5.6.1. Учебный сектор:

- оповещает о замене в расписании (меняет расписание на стенде);
- оказывает помощь обучающимся в обучении;
- выявляет «двоечников» и «задолжников» по предметам.

5.6.2. Культурно-массовый сектор:

- организует вечера, встречи с интересными людьми, лекции;
- обеспечивает участие группы в мероприятиях общежития и техникума;
- организует экскурсии в музеи и выставки;
- организует культпоходы в кино и театр.

5.6.3. Спортивный сектор:

- организует участие студентов общежития в спортивных мероприятиях;
- помогает студентам определиться в выборе спортивной секции;
- отвечает за посещаемость студентов спортивных секций;
- совместно с педагогами организует мероприятия, направляемые на формирование здорового образа жизни.

5.6.4. Трудовой сектор:

- отвечает за чистоту территории, прилегающей к общежитию;

- организует участие студентов общежития в трудовом десанте (мгновенное реагирование на загрязненную территорию), субботниках, генеральных уборках.
- контроль за чистотой в комнатах и местах общего пользования;

6. Обязанности председателя студенческого Совета общежития Техникума

- руководит работой студенческого совета общежития, распределяет обязанности между членами студенческого Совета общежития;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: с заместителем директора по воспитательной работе - по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий, с комендантом - по жилищно-бытовому вопросу; администрацией техникума;
- согласовывает план работы студенческого Совета общежития на учебный год, календарный план мероприятий с заместителем директора по воспитательной работе;
- представляет на утверждение студенческому совету план работы студенческому Совету общежития на учебный год, календарный план мероприятий;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы студенческого Совета общежития;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого Совета общежития;
- решает вопросы поселения и выселения в общежитие (с правом решающего голоса);
- регулярно проводит заседание студенческого Совета общежития (1 раз в месяц);
- ведет и хранит документацию, которая включает:
 - план работы студенческого Совета общежития на учебный год, календарный план мероприятий протоколы заседаний студенческого Совета общежития, списки проживающих, списки актива, журналы учета общественно-полезного труда, нарушений проживающими;

7. Права председателя студенческого Совета общежития Техникума

- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении актива и членов студенческого самоуправления;
- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ по благоустройству общежития и придомовой территории, согласно графику работ;
- ставить вопросы перед студенческим Советом общежития и администрацией техникума о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям;

- давать членам студенческого Совета общежития разовые поручения, не связанные с исполнением основных обязанностей.

8. Организация работы студенческого Совета общежития Техникума

8.1. Студенческий Совет общежития работает по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед администрацией техникума.

8.2. Совместно с администрацией техникума и администрацией общежития студенческий Совет общежития:

- планирует использование материально-технической базы общежития;
- определяет формы и методы вовлечения обучающихся, проживающих в общежитии, в работу по улучшению быта и организации досуга.

9. Обязанности студенческого Совета общежития Техникума

9.1. Все решения студенческого Совета общежития оформляются протоколом и заносятся в соответствующую книгу протоколов. Решения Студенческого Совета, являются обязательными для лиц, проживающих в общежитии.

9.2. Посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций, создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между студентами, а также в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, решает спорные вопросы в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка и режима работы общежития;

- изучает интересы и потребности обучающихся с целью представления возможностей наибольшего их удовлетворения;

- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих;

- использует практикуемые в техникуме формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение;

- использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся, использует наглядную агитацию;

- организует проведение профилактики правонарушений, наркомании и вредных привычек;

- организует информационно-просветительскую работу.

- знакомит студентов, проживающих в общежитии с приказами директора, касающимися жизнедеятельности общежития техникума, посредством выпуска стенгазет, проведения информационных собраний жильцов.

- осуществляет контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима содействует поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.

- не реже двух раз в месяц производит обход по общежитию с целью контроля чистоты и порядка.

- организует хозяйственные и общественно-полезные работы на территории общежития и придомовой территории.

9.3. Студенческий Совет общежития подводит итоги и свои решения (о взыскании или поощрении) выносит на информационные стенды.

10. Права студенческого Совета общежития Техникума

- принимать решения о заселении и выселении из общежития на заседаниях студенческого Совета общежития Техникума;

- принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав;

- проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства студенческого общежития и создание материальной базы для организации досуга студентов;

- освещать вопросы деятельности студенческого Совета общежития в средствах массовой информации, на стендах;

- заслушивать любого члена студенческого Совета общежития Техникума, обучающегося, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации;

- привлекать проживающих к выполнению работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития и придомовой территории, в том числе, работ по благоустройству общежития и текущему ремонту комнат;

- привлекать проживающих, нарушающих Правила внутреннего распорядка к хозяйственным внеплановым работам, выносить взыскания, подавать соответствующие докладные в администрацию техникума;

- участвовать в решении вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития;

- представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией техникума и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, техникума, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.

Заместитель директора по ВР
Заместитель директора по УТР



К.А. Самойлова
А.А. Силина