

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета Учреждения  
от «12» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»  
от «14» февраля 2018 г. № 29-пр

**Положение  
о Совете техникума КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»**

**г. Боготол, 2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Техникума.

1.2. Совет КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее — Совет техникума) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью техникума и контроль за ее осуществлением.

Цель Совета техникума обеспечить эффективное и качественное функционирование КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее — Техникум).

1.3. Совет техникума координирует свою деятельность с Попечительским советом, Педагогическим советом и другими структурными подразделениями Техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.4. Решение Совета техникума обязательно для выполнения обучающимися и работниками Техникума.

## 2. Компетенция Совета техникума

В компетенцию Совета техникума входят вопросы развития Техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, административной, хозяйственной и приносящей доход деятельности, а также социальной защиты студентов и работников Техникума.

2.1. К компетенции Совета техникума относятся:

2.1.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Техникума

2.1.2. Участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами.

2.1.3. Участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий.

2.1.4. Рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Техникума

2.1.5. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.1.6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Техникума, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора Техникума, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета техникума и вступает в законную силу.

2.1.7. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.1.8. Координация деятельности в Техникуме общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.1.11. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств на содержание и функционирование Техникума.

2.1.12. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителю и общественности годовых отчетов о поступлении и расходовании средств. 2.2.12. Рассмотрение и утверждение организационной структуры Техникума и управления им, должностных инструкций работникам.

2.1.13. Утверждение Программы развития Техникума.

2.1.14. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.1.15. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги Техникума.

2.1.16. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от приносящей доход деятельности Техникума.

2.1.17. Рассмотрение вопросов проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии.

2.1.18. Рассмотрение вопросов работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума.

2.1.19. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.1.20. Согласование вступления Техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Техникума в эти организации.

2.1.21. Согласование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности Техникума, а также его участия, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.1.22. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Техникума, его структур и подразделений.

2.1.23. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.1.24. Всемерное содействие росту престижа Техникума в глазах общественности, пропаганда Техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.1.25. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, уставом и настоящим Положением

### 3. Состав Совета техникума

Совет техникума состоит из 20 человек, состав которого утверждается приказом директора Техникума.

3.1. В состав Совета техникума входят директор Техникума, по должности являющийся председателем, представители всех категорий работников Техникума и обучающихся.

3.2. Решения на Совете техникума принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом техникума, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работников Техникума.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.4. Член Совета техникума считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников общего собрания.

3.5. На первом заседании вновь избранного Совета техникума из числа его членов избираются заместитель председателя Совета техникума — для его проведения и секретарь Совета техникума — для ведения его документации. Согласно уставу Техникума председателем Совета техникума является директор Техникума. Другие члены Совета техникума избираются общим собранием работников.

### 4. Порядок работы Совета техникума

4.1. Заседания Совета техникума собираются не реже одного раза в три месяца (квартал). При необходимости, председателем Совета техникума или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета техникума должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета техникума. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета техникума.

4.2. Заседания Совета техникума проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета техникума, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета техникума не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет техникума принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета техникума правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета техникума принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета техникума заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор Техникума, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета техникума, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета техникума.

4.7. Решения Совета техникума вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с размещением на информационном стенде Техникума.

4.8. Работу по реализации принятых Советом техникума решений организуют директор и администрация Техникума.

4.9. Решения Совета техникума не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, работников Техникума, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ, Красноярского края и уставе Техникума. Решения Совета техникума (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета техникума до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

## 5. Полномочия членов Совета техникума

Члены Совета техникума, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета техникума (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета техникума обязан всегда действовать в рамках устава Техникума и нормативных актов Техникума, законодательства РФ, законодательства Красноярского края, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета техникума.

5.3. Член Совета техникума полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совет техникума, администрации Техникума.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета техникума. Каждый работник и обучающийся Техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам. 5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета техникума, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета техникума, собраниях коллектива с личной оценкой состояния дел в Техникуме.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета техникума и о своей работе в Совете техникума.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета техникума.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица Техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета техникума порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## 6. Документация Совета техникума

6.1. Секретарь Совета техникума ведет книгу протоколов. Все заседания Совета техникума протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

6.4. Протоколы хранятся в делах Техникума в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета техникума размещается на информационном стенде.