

## **Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов для поступления в электронной форме**

Правилами приема в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» в 2021 году предусмотрена возможность подачи документов для поступления в электронной форме.

### **Порядок приема документов:**

1. Документы, направленные абитуриентом по почте или в электронной форме, принимаются к рассмотрению приемной комиссией Боготольского техникума транспорта до 15 августа. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При направлении документов по почте или в электронной форме абитуриент к заявлению о приеме прилагает следующие ксерокопии (сканы документов):

- документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья дополнительно прилагают ксерокопии документов:

- заключение медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида;

При формировании личного дела студента необходимы следующие документы:

- приписное удостоверение или военный билет;
- медицинский полис;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

- медицинская справка с указанием проф. пригодности на заявляемую профессию/специальность;
- справка о профилактических прививках;
- справка о составе семьи из ЖКО.

3. Документы направляются абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 662060

г. Боготол, ул. Деповская, д. 3, приемная комиссия КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта». Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов абитуриента.

4. Документы направляются абитуриентом в электронной форме по адресу e-mail: mail@b-tt.ru. Основанием для подтверждения приема документов в электронной форме приемной комиссией КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», является отправленное ответное письмо ответственного секретаря приемной комиссии на e-mail абитуриента.

4.1. Для поступающих порядок оформления заявления и документов в электронно-цифровой форме заключается в следующем:

- заполнить заявления (возможно от руки), распечатать бланк на принтере, поставить личную подпись и дату заполнения.

Затем оформленное заявление отсканировать (в формате .jpg, pdf) и сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле, указав следующие реквизиты:

- фамилия, название документа, номер страницы;
- отсканировать (в формате .jpg, pdf) документы (указанные в пункте 2, подпункте 2.1 настоящего документа) и сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле, указав следующие реквизиты;
- фамилия, название документа, номер страницы.

Паспорт абитуриента сканируется в двух страницах (разворот с фотографией и адрес регистрации). Другие необходимые документы сканируются полностью. Имя файла пример: Иванов\_заявление1; Иванов\_заявление2; Иванов\_паспорт1; Иванов\_паспорт2; Иванов\_аттестат (или диплом); Иванов\_приложение1; Иванов\_приложение2; Иванов\_МСЭ1; Иванов\_МСЭ2; Иванов\_медполис1; Иванов\_медполис2;

- отправить письмо с указанием перечня направляемых документов, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В поле «тема» отправляемого письма указать: Документы в приемную комиссию КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», Фамилия, Имя, Отчество.

5. Абитуриент, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была им представлена ранее.

6. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. Предоставление абитуриентом по почте или в электронной форме не полного комплекта документов, плохо читаемых ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления.