

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «12» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
от «14» февраля 2018 г. № 29-пр

**Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на
основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования КГБПОУ «Боготольский техникум
транспорта»**

г. Боготол, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

1.2. Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации «Об образовании», статья 2 ч.9.

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования (Приложение 1), «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Приложение 2), утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г., «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются самостоятельно техникумом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Общие требования к содержанию рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей

2.1. В рабочих программах профессиональных модулей должны быть указаны все формируемые ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО .

2.2. В рабочих программах учебных дисциплин должны быть отражены все требования к умениям и знаниям, указанные в ФГОС СПО.

2.3. В рабочих программах ПМ должны быть отражены все требования к практическому опыту, умениям и знаниям, указанные в ФГОС СПО.

2.4. Для дисциплин вариативной части, введенных ОУ в целях расширения профессиональной подготовки, в рабочей программе должны содержаться дополнительные ПК и соответствующие им дополнительные требования к умениям и знаниям. Требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых учебных дисциплин, не должны повторять имеющиеся требования в ФГОС СПО по дисциплинам учебных циклов и ПМ

2.5.. Наименования дисциплин вариативной части не должно повторять наименование учебных дисциплин ОПОП ФГОС СПО.

2.6. При увеличении объема времени на освоение ПМ в целях углубления подготовки, согласно ФГОС СПО должны быть указаны дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям в рамках существующих ПК.

2.7. При увеличении объема учебной нагрузки на освоение учебных дисциплин федерального компонента за счет вариативной части в целях углубления подготовки:

- в рабочих программах учебных дисциплин должны быть введены (дополнительно к ФГОС СПО) требования к знаниям и умениям, формируемые в рамках установленных ФГОС ОК и ПК.
- в рабочих программах учебных дисциплин должны быть введены дополнительные темы, разделы, обеспечивающие формирование дополнительных требований к умениям и знаниям в рамках установленных ФГОС ПК и ОК;

2.8. В рабочей программе учебной дисциплины и ПМ указывается тематика и формы внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов.

2.9. В рабочих программах учебных дисциплин и ПМ указывается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий).

2.10. В титульной части рабочей программы должны содержаться сведения о результатах ежегодного обновления с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий.

3. Требования к содержанию и оформлению программы

3.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Сведения о разработке программы.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Область применения программы,

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы,

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (знаниям и умениям в строгом соответствии с ФГОС профессии, специальности),

Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины (модуля),

Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых студентом при изучении дисциплины (модуля).

Форма аттестации.

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных работ,

2.2. Содержание вариативной части (при ее наличии).

2.2.1. Дополнительные требования к знаниям и умениям в рамках ОК и ПК.

2.2.2. Тематика вариативной части (темы лекций, семинарских занятий и практических занятий).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации учебной дисциплины:

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения).

3.2. Информационное обеспечение:

Основная литература.

Дополнительная литература.

Учебно-методические разработки.

Электронные ресурсы.

Электронные учебники (пособия).

Законодательные и нормативные акты.

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины.

5. Тематика курсовых работ.

3.2. Рабочая программа оформляется в соответствии с утвержденным «Макетом рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.3. Структура рабочей программы по общеобразовательному циклу:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке должны быть отражены цели и задачи изучения дисциплины, концепция, заложенная в содержании учебного материала с учётом контингента обучающихся.

3. Содержание учебной дисциплины.

4. Тематический план.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества часов, выделяемых на их освоение. При этом учитываются практические и лабораторные занятия.

5. Требования к результатам обучения.

Указываются основные знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся при изучении дисциплины.

6. Рекомендуемая литература.

Указывается список литературы для обучающихся, а также журналы, медиапособия, электронные программы и учебники.

Рабочие программы учебных дисциплин по общеобразовательному циклу разрабатываются на основе примерных программ, разработанных ФИРО, определяющих объем и содержание, планирующие результаты освоения образовательной программы.

4. Рецензирование программ

4.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции в случае внесения существенных изменений. Рецензентами являются специалисты потенциальных работодателей,

специалисты отрасли по профилю профессии, специальности, ведущие преподаватели техникумов.

4.2. При рецензировании рецензент отражает соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Утверждение и регистрация программ

5.1. Проект программы рассматривается на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы и рекомендуется (не рекомендуется) к внешнему рецензированию.

5.2. При получении положительной рецензии программа утверждается директором техникума.

5.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра. Изменения в рабочей программе оформляются в виде дополнений или новой редакции программы.

6. Тиражирование и распространение

6.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный в бумажном и электронном виде хранится в учебной части;

экземпляр № 2 – авторский, хранится у преподавателя

6.2. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве в течение года.