

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета Учреждения  
от «12» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»  
от «14» февраля 2018 г. № 29-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса КГБПОУ**  
**«Боготольский техникум транспорта» по очной форме обучения**

**г. Боготол, 2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение об организации учебного процесса по очной форме обучения обучающихся КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее – техникум) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. В техникуме допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Нормативный срок обучения в техникуме определен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования техникумом самостоятельно.

2.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.6. ОПОП СПО реализуются в техникуме, но могут реализоваться (при необходимости) посредством сетевых форм, с заключением договоров с соответствующими образовательными организациями.

2.7. При реализации ОПОП СПО в техникуме могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации ОПОП СПО в техникуме может быть применима форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. В техникуме запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.10. ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

Реализация производственной практики регулируется в техникуме Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.11. Техникум вправе ежегодно обновлять ОПОП СПО с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. В техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организована в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в техникуме составляется расписание учебных занятий.

2.14. К освоению ОПОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.16. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные дисциплины одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) на первом и втором курсе обучения.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения, в том числе

одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.18. Учебный год в техникуме по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.19. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.21. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Режим занятий обучающихся определен в локальном нормативном акте техникума.

2.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться в техникуме с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 8 человек в подгруппе). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.23. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из

образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

2.26. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.27. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.28. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **3. О расписании учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебно-производственного процесса по каждой профессии и специальности на семестр и утверждается директором техникума.

3.4. Графики учебной практики и производственной практики разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной практике, старшим мастером и утверждаются директором техникума.

3.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе (в филиалах – заведующего учебным хозяйством, начальником отдела производственной практики).

3.6. Требованиям к составлению расписания учебных занятий является рациональная организация учебного процесса, где решаются следующие задачи:  
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.7. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся и студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.8. В расписании указываются полное (или сокращенное) название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов (МДК) в течение учебного дня (для групп по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на втором курсе); проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам и МДК.

Учебные занятия начинаются в 8:00. Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебно-производственного процесса, рабочего учебного плана по профессии, специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в расписание имеет только

заместитель директора по учебной работе (в филиалах - заведующий учебным хозяйством, начальник отдела производственной практики). Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по учебной работе (в филиалах - заведующим учебным хозяйством, начальником отдела производственной практики) (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.11. Секретарь учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Замена учебных дисциплин осуществляется на основании приказа о замене. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения. В «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков» необходимо отразить следующие данные: дату проведения замены; Ф.И.О. преподавателя, пропустившего занятие; наименование дисциплины; группу; причину пропуска занятия; Ф.И.О. преподавателя, заменившего занятие; дисциплину; роспись преподавателя за проведенное занятие.

3.12. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе (в филиалах – у заведующего учебным хозяйством, начальника отдела производственной практики) в течение одного года.

3.13. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе (в филиалах – у заведующего учебным хозяйством, начальника отдела производственной практики) в течение одного года.

#### **4. О ведении журнала учебных занятий**

4.1. Журнал учебных занятий (далее - журнал) является основным документом оперативного учета учебной работы группы, отражающим этапы и результаты фактического усвоения образовательных программ студентами. В нем фиксируются текущие, семестровые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий, тематика и количество проводимых учебных занятий.

4.2. Журнал является финансовым документом, в котором фиксируется фактически отработанное преподавателем время, поэтому заполнение журнала заранее не допускается.

4.3. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для всех преподавателей. Преподаватель обязан соблюдать правила ведения журнала, закрепленные в Инструкции по ведению журнала теоретического обучения.

4.4. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляют заместитель директора по учебной работе, учебно-производственной работе (в филиалах – заведующий учебной частью, начальник производственной практики) ежемесячно.

4.5. Невыполнение Инструкции по ведению журнала теоретического обучения может быть основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих дисциплины,

междисциплинарные курсы, закрепленных за группами и ответственных за журналы теоретического обучения этих групп.

4.6. Журнал оформляется для каждой группы на учебный год.

4.7. По окончании учебного года журналы учебных занятий сдаются на хранение в архив образовательной организации. Срок хранения журналов в архиве - 5 лет.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются программой профессиональной подготовки рабочих.

Учебный план профессиональной подготовки составлен на основе Модели учебного плана для профессиональной подготовки рабочих. Учебный план предусматривает взаимосвязь теоретического и производственного обучения, нравственного и физического воспитания.

5.2. Обучение по программам профессиональной подготовки рабочих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Обучение подразделяется на два вида: обязательное обучение и факультативные дисциплины. В обязательное обучение входит общеобразовательная и профессиональная подготовка. Перечень факультативных занятий и распределение часов на их проведение является частью учебного плана. Они свободно выбираемы и свободно посещаемы обучающимися.

5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.