

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «30» 11 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директором КТБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевич
приказ от «30» 2020 г. № 331 - пр



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Боготольский техникум транспорта»**

г. Боготол, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся Техникума; порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Техникуме.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком поведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.15. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

3. Организация и проведение практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ПКРС) и основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), являются: учебная и производственная практики.

3.2. При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

3.1. Организация и проведение учебной практики

3.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранному профилю обучения.

3.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.4. Продолжительность учебной практики не может превышать более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана.

3.1.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, таки путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.6. Организация учебной практики оформляется приказом директора Техникума с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.7. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП и календарным графиком учебного процесса.

3.2. Организация и проведение учебной практики в условиях реализации образовательных программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенного на официальном сайте Техникума.

3.2.2. Продолжительность учебной практики не может превышать более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана.

3.2.3. Организация учебной практики оформляется приказом директора Техникума с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью электронных ресурсов, непосредственно до ее начала, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.2.4. Руководитель учебной практики доводит до сведения обучающихся рабочую программу учебной практики, осуществляет теоретическое и консультационное сопровождение обучающихся во время учебной практики по средствам электронных ресурсов.

3.2.5. Обучающиеся Техникума заполняют дневник, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультационного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

3.2.6. Руководитель учебной практики вносит записи в журнал по практике.

3.2.7. Обучающиеся Техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работе на электронных носителях (в течение 3-х лет).

3.2.8. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики и предоставляется секретарю учебной части в электронном виде, а впоследствии и в бумажном варианте.

3.3. Организация и проведение производственной практики (практики по профилю специальности)

3.3.1. Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

3.3.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договора, между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3.5. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП и календарным графиком учебного процесса.

3.3.6. Организация и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

3.3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.8. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.3.9. Продолжительность производственной практики не может превышать более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней производственной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение производственной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана.

3.3.10. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием руководителя производственной практики от Техникума.

3.4. Организация и проведение производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.4.1. Обучающиеся могут проходить производственную практику с применением дистанционных образовательных технологий, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от Техникума, в соответствии с заданием на практику.

3.4.2. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между Техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.4.3. Взаимодействие руководителя практики от Техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием руководителя производственной практики от Техникума. Приказ доводится до сведения руководителя производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.4.5. Обучающиеся предоставляют отчет и дневник по производственной практике руководителю практики от Техникума в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работе на электронных носителях (в течение 3-х лет).

3.4.6. Допускается не проставление печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.4.7. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики и предоставляется секретарю учебной части в электронном виде, а впоследствии и в бумажном варианте.

3.5. Организация и проведение производственной преддипломной практики

3.5.1. Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.5.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договора, между Техникумом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5.4. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5.5. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП и календарным графиком учебного процесса.

3.5.6. Организация и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

3.5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.8. В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.5.9. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием руководителя преддипломной практики от Техникума.

3.6. Организация и проведение преддипломной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.6.1. Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются в организации, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения организации.

3.6.2. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от Техникума, в соответствии с заданием на практику.

3.6.3. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием руководителя преддипломной практики от Техникума. Приказ доводится до сведения руководителя преддипломной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.6.4. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по преддипломной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между Техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайте организации, а также иной доступной информацией.

3.6.5. Взаимодействие руководителя практики от Техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6. Обучающиеся предоставляют отчет и дневник по преддипломной практике руководителю практики от Техникума в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания преддипломной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работе на электронных носителях (в течение 3-х лет).

3.6.7. Допускается не проставление печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике обучающихся.

3.6.8. Зачетная ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики и предоставляется секретарю учебной части в электронном виде, а впоследствии и в бумажном варианте.

3.7. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.7.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7.2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.7.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Техникум по своему усмотрению.

3.7.4. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия трудоустройству выпускников Техникума во взаимодействии с КГУК ЦЗН города и районов, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.8. Оценка результатов практики

3.8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

3.8.2. По результатам практики руководителем практики от Техникума и от организации формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.8.3. В период прохождения практики студентами ведется дневник-отчет по практике (Приложение 3).

В качестве приложения к дневнику-отчету по практике обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.8.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающихся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

3.8.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие по её итогу отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

4.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО.

4.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, а также количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

4.5. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п. (в соответствии с ежегодными заявками преподавателей).

4.7. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения задания.

4.8. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.9. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.10. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

4.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.12. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании цикловой комиссии и согласованы с методистом.

4.13. При выполнении обучающимися практических заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.14. Форма организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.15. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателям рекомендуется:

- разработать сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям/специальностям;
- разработать задания для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- использовать проблемный метод при проведении лабораторных работ поискового характера;

- эффективно использовать время, отводимое на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.16. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией.

4.17. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

4.18. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

4.1. Оформление лабораторных работ и практических занятий

4.1.1. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с методистом.

4.1.2. Необходимость оформления отчета обучающихся по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплин и согласуются с цикловыми комиссиями.

4.1.3. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Заместитель директора по УПР
Заместитель директора по УР

А.А. Силина
И.В. Запрудская

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Боготольский техникум транспорта»

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Боготол

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Францевича Анатолия Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», а лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдением ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить (при необходимости) обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими видами средств индивидуальной защиты;

2.1.7. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

2.1.8. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителям по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями структурных подразделений Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9. не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.10. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

2.2.11. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. вносить предложения по изменению (корректировке) компонентов образовательной программы;

2.4.4. _____ (иные права Профильной организации).

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии))

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии))

Приложение 1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__
о практической подготовке

Компонент образовательной программы	Направление подготовки	Курс ФИО обучающихся	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики

Приложение 2
к Договору № _____ от «__» _____ 20__
о практической подготовке

Структурное подразделение Профильной организации	Адрес места нахождения

к Положению о практической подготовке обучающихся краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Боготольский техникум транспорта»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ обучающегося КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

1. ФИО обучающегося _____

2. Группа _____

3. Профессия _____

4. Наименование практики _____

5. Место проведения практики _____

6. Период проведения практики _____

7. Профессиональные компетенции, освоенные в период практики и их качество

№ п/п	Профессиональные компетенции	Качество освоения
ПК 1.1		
ПК		

8. Виды работ, выполненных в период практики _____

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
организации, в которой проходила
практика _____

Мастер п/о _____ ФИО

Заместитель директора по УПР _____ ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

к Положению о практической подготовке обучающихся краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Боготольский техникум транспорта»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Боготольский техникум транспорта»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по _____ обучающегося

фамилия, имя, отчество

КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

группа

Руководитель практики
от техникума

Руководитель практики
от организации

20__ г.