

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от « 28 » 10 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф. Францевич
подпись от 20 20 г. № 283 - пр



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2017 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по программам среднего профессионального образования», Устава и иных локальных нормативных актов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боготольский техникум транспорта» (далее – Техникум).

1.2. Положение регламентирует порядок зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной профессии/специальности на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при обучении по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, имеющего среднее общее образование;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимися в Техникум для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос сведений в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Техникуме.

2. Условия осуществления зачета и оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

2.1. Зачет осуществляется после зачисления обучающегося по заявлению (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа).

2.2. Заявление может подаваться в письменной форме, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.3. Для учета результатов обучения по онлайн курсу обучающийся подает заявление о зачете результатов обучения, полученных на онлайн курсе (Приложение 2), не позднее начала промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой.

К заявлению прикладывается документ, подтверждающих освоение обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов.

2.4. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.5. С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.6. Для проведения зачета и (или) оценивания формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе (начальник отдела по учебной работе). В состав комиссии входят ведущие преподаватели. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума (Приложение 3).

2.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачета.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. В Российской Федерации признается иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.10. В случае установления квоты на прием иностранных граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета в обязательном порядке учитываются интересы соотечественников независимо от их гражданства.

3. Порядок осуществления зачета

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.5. Решение о возможности ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования для выпускников 11 класса школы, получивших аттестат о среднем общем образовании и зачисленных на первый курс, принимается на основе зачете общеобразовательных программ и (или) ил разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной школе и получения среднего общего образования.

3.6. По личному заявлению обучающегося ему могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

3.7. Зачет без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы разрешается для лиц, которые получили предыдущее среднее профессиональное образование в течение пяти последних лет. Для остальных категорий лиц зачет возможен только на основе оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по избранной профессии/специальности.

3.8. В случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Техникум допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

3.9. Техникум имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;

- отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;

- в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в данной образовательной программе не предоставлялась.

3.10. Зачет результатов освоение учебного предмета «Физическая культура» осуществляется при выполнении нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО, что является качественным показателем решения поставленной перед обучающимся задачи в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и засчитывается с отметкой «отлично».

3.11. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях, осуществляется на основании предоставленных поступающим документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4. Порядок оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

4.1. Под оцениванием понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

4.2. Список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих оцениванию, определяется аттестационной комиссией.

4.3. В ходе оценивания, проводимого в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой Техникумом, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

4.4. До процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и перечнем вопросов.

4.5. Оценивание проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Оценивание лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушения функций организма обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5. Оформление результатов зачетов и/или оценивания

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде Протокола зачета и/или оценивания (может быть один или два Протокола).

5.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете/незачете на основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения;
- об аттестации на основании результатов оценивания.

5.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

5.4. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснование причины отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, зачтенные и (или) аттестованные предмет, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся в зачетную книжку обучающегося. Протокол зачета и (или) оценивания вместе с заявлением о зачете подшивается в личное дело обучающегося.

5.6. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании аттестованные и (или) зачтенные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, зачтенных и аттестованных учебным предметом, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.8. Зачет оформляется приказом директора техникума (Приложение 4). В приказе указываются перечень зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по конкретной профессии/специальности), а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, который принимается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора техникума.

6.2. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция от 14.02.2018 утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
_____ И.О. Фамилия
от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
профессии/специальности

(ФИО обучающегося)

Заявление

На основании _____
наименование документа об обучении (образовании)
серия _____ № _____ от 00.00.0000, выданного _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)
прошу зачесть мне следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Форма аттестации (при наличии)	Полученная оценка (зачет)
1	2	3	4

« ___ » _____ 20__

(подпись обучающегося)

Приложение 2

к Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору КГБПОУ

«Боготольский техникум транспорта»

_____ И.О. Фамилия

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

группы _____

профессии/специальности

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы _____

(указать наименование)

изученной(ого) с использованием онлайн-курса _____

(указать наименование)

в рамках освоения ОПОП СПО по профессии/специальности _____

_____.

Документ, подтверждающий результаты освоения онлайн-курса, прилагаю.

« ___ » _____ 20__

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 3

к Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Боготольский техникум
транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

ПРИКАЗ

г. Боготол

№ - пр

00.00.0000

О составе аттестационной комиссии

На основании Положения о порядке зачета в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить аттестационную комиссию для проведения зачета и (или) оценивания фактического достижения обучающимся _____ курса очной (заочной) формы обучения, профессии/специальности _____ ранее обучавшемуся в

_____ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

1.

2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»

И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»

ПРИКАЗ

г. Боготол № - пр 00.00.0000

О зачете

На основании Протокола № ____ от 00.00.0000 заседания аттестационной комиссии для установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающемуся _____ курса очной (заочной) формы обучения, профессии/специальности _____ (ФИО), ранее обучавшемуся в _____, _____, _____, _____, _____, _____ (указать наименование), зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Форма аттестации (при наличии)	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1	2	3	4

Основание для зачета: _____.
(документ, подтверждающий результаты пройденного обучения)

2. Утвердить индивидуальный учебный план на __ семестр 20__ - 20__

учебного года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»

И.О. Фамилия