

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «12» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
от «14» февраля 2018 г. № 29-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

г. Боготол, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся, их отчисления и восстановления (далее - Положение) в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее - техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 29.11.2013 г. приказ 677 а-к, уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся из одного профессионального образовательного учреждения, из которого переходит студент (далее - исходное учреждение), в другое профессиональное образовательное учреждение (далее - принимающее учреждение), а также порядок их отчисления и восстановления для продолжения обучения в техникуме.

2. Правила перевода обучающегося внутри техникума и из другой образовательной организации

2.1. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы СПО и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест.

2.2. Определяющими условиями перевода обучающегося являются наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе специальности (профессии).

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данной специальности (профессии) и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе специальности (профессии).

2.4. При переводе на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума по соответствующей специальности (профессии), более чем на один учебный год.

2.5. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося ликвидируется в течение текущего семестра и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением.

2.6. Сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам, МДК, ПМ в счет ликвидации академической задолженности, осуществляется обучающимся, как правило, тем преподавателям, которые ведут эти дисциплины, МДК, ПМ в текущем учебном году.

2.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации ранее изучаемые им дисциплины, МДК и ПМ могут быть перезачтены согласно Положению о перезачете учебных дисциплин.

2.8. После принятия соответствующего решения издается приказ директора с указанием специальности (профессии), формы, курса обучения, сроков ликвидации академической задолженности и перечнем дисциплин, МДК, ПМ подлежащих перезачету.

2.9. В случае сохранения задолженности по истечении установленного срока, по неуважительной причине, обучающийся отчисляется из техникума.

2.10. Перевод на заочную форму обучения производится индивидуально в течение всего учебного года.

2.11. Все дисциплины, перезачтенные в установленном порядке, заносятся в зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетных книжках.

2.12. Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по УР на основании личного заявления обучающегося (Приложение Б) и справки-подтверждения образовательной организации, в которую будет осуществляться перевод обучающегося.

3. Процедура перевода внутри техникума и из другой образовательной организации

3.1. На основании личного заявления при переводе обучающегося в техникум на ту же образовательную программу СПО, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, сдаче подлежит — разница в дисциплинах, в часах, в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО

3.2. Для принятия решения о переводе заместитель директора по УР в недельный срок определяет разницу в учебных планах на основе заверенной копии зачетной книжки, определяет курс, срок и другие условия зачисления или поясняет причины отказа.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение А), для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается (справку готовит заведующий отделением).

3.4. Приказ о зачислении в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по УР проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к личному заявлению. До получения документов техникум имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____, на специальность (профессию) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения в группу _____».

3.5. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, выдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. Переход с одной специальности (профессии) на другую, а также с одной формы обучения на другую внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося. В приказе делается запись «Переведен с _____ курса, _____ формы обучения по специальности (профессии) на курс и форму обучения по специальности (профессии)» В указанном случае академическая справка не прилагается. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося секретарем учебной части. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления секретарем учебной части.

4. Правила и порядок отчисления из техникума

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- по собственному желанию, с согласия родителей или лиц их заменяющих (для несовершеннолетних);
- в связи со смертью;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В случае смерти обучающегося издается приказ с формулировкой исключить из списков студентов в связи со смертью.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора по итогам принятого на Педагогическом совете и оформленного протокольно решения.

4.4. В приказе об отчислении указывается основание отчисления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. На основании приказа об отчислении, секретарь учебной части, выдает обучающемуся, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он поступал, с сохранением в личном деле копии, заверенной секретарем учебной части техникума.

4.6. Академическая справка выдается секретарем учебной части по личному заявлению обучающегося.

4.7. В личном деле остается:

- копия документа об образовании, заверенная техникумом;
- личное заявление студента (если отчислен по собственному желанию);
- справка-подтверждение (если обучающийся отчислен переводом в другую образовательную организацию, либо трудоустройстве);
- выписка из приказа об отчислении;
- при наличии - сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка;
- фотография;
- характеристика;
- обходной лист.

5. Правила и порядок восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет с момента отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения (бесплатной или платной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление производится по образовательной программе СПО, с которой оно было отчислено или на другую специальность (профессию). Если до этого лицо, отчисленное из техникума, обучалось по основной образовательной программе в соответствии с ГОС СПО, то оно может быть восстановлено, на образовательную программу СПО, реализуемую по ФГОС, по аналогичной специальности (профессии).

5.3. Определяющим условием восстановления в техникум является наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе специальности (профессии).

5.4. Количество мест для восстановления, финансируемых за счет средств краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема на первый курс обучения соответствующего года на данной специальности (профессии) и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе.

5.5. При восстановлении на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей специальности (профессии), более чем на один учебный год.

5.6. Академическая задолженность, возникшая в результате восстановления в техникум, ликвидируется обучающимся в течение текущего семестра и в соответствии с графиком, установленным заместителем директора по УР.

5.7. Сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам, МДК, ПМ в счет ликвидации академической задолженности осуществляется, как правило, тем преподавателям, которые ведут эти дисциплины в текущем учебном году.

5.8. Восстановление в техникум производится приказом директора по представлению заместителя директора по УР.

- 5.9. В случае неликвидации задолженности в установленный срок, обучающийся отчисляется из техникума.
- 5.10. Восстановление на заочную форму обучения производится индивидуально в течение всего учебного года.
- 5.11. Все дисциплины, перезачтенные в установленном порядке, заносятся в зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетных книжках.
- 5.12. В случае отказа в восстановлении директор техникума на заявлении о восстановлении лица, отчисленного из техникума, указывает причину отказа.
- 5.13. Основанием для издания приказа о зачислении лиц, ранее обучавшихся в другой профессиональной образовательной организации и отчисленных из нее до окончания срока обучения, являются заявление и академическая справка.

6. Процедура восстановления

- 6.1. Лицо имеет право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.
- 6.2. Лицо, отчисленное из техникума и желающее восстановиться, подает заявление на имя директора, являющееся основанием для издания приказа, в котором устанавливается форма и курс обучения, а в случае необходимости порядок и сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, МДК, ПМ и расхождениям с образовательной программой СПО, на которую оно определяется для обучения.
- 6.3. Вопрос о восстановлении рассматривается заместителем директора по УР на основании личного заявления лица, желающего восстановиться (Приложение Б).
- 6.4. Заместитель директора по УР, в недельный срок, определяет разницу в учебных планах, определяет курс, срок и другие условия восстановления.
- 6.5. Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с п. 2.5, п. 2.6 настоящего Положения.
- 6.6. Лицо, условно переведенное на следующий курс и отчисленное за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, восстанавливается на семестр, в котором образовалась академическая задолженность.
- 6.7. Приказ о восстановлении издается директором. В приказе о зачислении делается запись «Восстановлен на ____ курс, _____ форма обучения по специальности (профессии) _____ Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.
- Обучающемуся, как правило, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. Секретарь учебной части вносит в них соответствующие исправления.

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной)

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____

(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки,

Приложение

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф.Францевичу
студента группы (номер)
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ с курса, формы
обучения по специальности (профессии) _____

на курс и форму обучения по специальности (профессии) _____

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
А.Ф.Францевичу
студента группы (номер)
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня _____ на курс _____,
формы обучения по специальности (профессии) _____

Дата

Подпись