

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета Учреждения
от «12» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Боготольский техникум транспорта»
от «14» февраля 2018 г. № 29-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о цикловых методических комиссиях педагогических работников
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»**

г. Боготол, 2018

I. Общие положения

1.1. Цикловые методические комиссии (далее ЦМК) являются функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин, циклов, профессиональных модулей в структуре профессиональной образовательной организации (педагогических работников).

2. Цели и задачи создания цикловых методических комиссий

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работы профессиональной образовательной организации, сети и кластера по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций региона на рынке труда.

2.2. Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства,
- систематическое пополнение профессиональных психолого-педагогических знаний преподавателей;
- повышение их нравственного уровня;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессии, специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Функции цикловых методических комиссий

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;

методические пособия и разработки;
рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:
подготовка банка контрольно-оценочных средств;
разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:
посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС нового поколения) по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;
оснащение кабинетов, лабораторий, полигонов и пр., обеспечивающее осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторной работы.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:
анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС;
анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
анализ проведения открытых мероприятий;
анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы цикловых методических комиссий, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования цикловых методических комиссий

4.1. Цикловые методические комиссии формируются в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников профессиональной образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

4.2. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора профессиональной образовательной организации сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников техникума.

4.7. Председатель ЦМК является членом Методического совета техникума.

4.5. В случае выбытия членов ЦМК (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.6. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы учреждения.

4.7. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет методист образовательной организации в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Порядок работы цикловых методических комиссий

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ЦМК возлагается:

составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
подготовка преподавателя к аттестации;
организация работы по повышению квалификации членов ЦМК.

5.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает: заведующий учебным хозяйством, начальник производственной практики, заместитель директора по учебной работе.

5.4. Члены ЦМК обязаны:

посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
выступать с педагогической инициативой;

вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;

план работы ЦМК на учебный год с анализом;

индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;

перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;

сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;

материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;

протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;

отчет о работе ЦМК за учебный год;

контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.