

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Боготольский техникум транспорта»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Техникума  
протокол  
от «10» февраля 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»  
от «20» февраля 2020 г. № 37-пр

**ПРАВИЛА**  
**приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта»**  
**на 2020 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам профессионального обучения в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боготольский техникум транспорта» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на

образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (Приложение 1), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму получения образования начинается с 1 июня 2020 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму о получения образования осуществляется с 01 июня по 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов на заочное отделение продлевается до 25 декабря 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.2.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.2.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникума) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных подпунктом 1 пункта 4 данных Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 4 данных Правил.

4.2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 2).

4.2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Техникум осуществляет набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не входящих в перечень профессий и специальностей требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации

## **6. Зачисление в Техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки не позднее 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.3.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

6.3.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6.3.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



Приложение 1  
к Правилам приема в КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»  
А.Ф. Францевичу

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ,  
удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
*(наименование документа)*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Город,  
поселок,  
село,  
деревня \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Квартира \_\_\_\_\_

Проживающего(ей)  
по адресу \_\_\_\_\_

Контактный(ые)  
телефон(ы) \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по профессии/специальности

*(код и наименование профессии/специальности)*

на 1 курс по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема на бюджетной основе.

**О себе сообщаю следующее:**

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_

*(основное общее / среднее общее)*

*указать наименование учебного заведения и год окончания*

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о  
квалификации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*аттестат, диплом*

При поступлении имею следующие

льготы \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь  не нуждаюсь Нуждаюсь/Не нуждаюсь в специальных условиях обучения (для лиц с ОВЗ и инвалидов)  
(подчеркнуть)**Сведения о родителях (законных представителей):****Мать:**

ФИО		
Адрес проживания		
Место работы		
Должность		
Контактные телефоны	Рабочий	
	Мобильный	

**Отец:**

ФИО		
Адрес проживания		
Место работы		
Должность		
Контактные телефоны	Рабочий	
	Мобильный	

С Правилами приема в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Уставом КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с образовательной программой и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена  
получаю впервые  не впервые \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)- по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)  
получаю впервые  не впервые \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С автоматизированной и ручной обработкой персональных данных в информационно - аналитической системе управления учебным процессом (база данных студентов), ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО

\_\_\_\_\_ *согласен/не согласен* \_\_\_\_\_ *(подпись поступающего)*  
Подлинник документа предоставлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
несу ответственность за достоверность сообщенной информации

Член комиссии, принявший документы: \_\_\_\_\_ *(подпись)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Приложение 2  
к Правилам приема в КГБПОУ  
«Боготольский техникум транспорта»

Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

**Расписка № \_\_\_\_**  
**о приеме документов**

Для поступления в КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта» на  
очное/заочное отделение по профессии/специальности

Абитуриент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в приемную комиссию сдал (а) следующие документы:

1. Аттестат об основном (общем) образовании (оригинал/копия);
2. Медицинская справка;
3. Фото 3х4 \_\_\_\_ шт.;
4. Сертификат о профилактических прививках;
5. Копия ИНН;
6. Копия СНИЛС;
7. Копия медицинского полиса;
8. Копия паспорта абитуриента (2, 3, 4, 5 стр.);
9. Копия паспорта родителя/законного представителя (2, 3, 4, 5 стр.);
10. \_\_\_\_\_

Документы принял (а): \_\_\_\_\_

подпись/Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае утери расписки следует немедленно заявить об этом в Приемную комиссию Техникума.